TOK1N

GUIDE D'ONBOARDING · ESPACE COLLABORATEUR

Guide d'onboarding collaborateur

Engagez-vous dans une entreprise engagée, transparente et responsable. Tout ce qu'il faut savoir pour prendre en main la nouvelle interface TOK1N.

AUDIENCE
Collaborateurs TOK1N

VERSION
Nouvelle interface

SUPPORT
dev.support@tok1n.com

SOMMAIRE

Au programme

Ce guide vous accompagne pas à pas dans la nouvelle interface de TOK1N : de votre première connexion jusqu'à votre premier vote DAO.

01 Bienvenue sur TOK1N

02 Votre première connexion

03 Votre tableau de bord

04 Se repérer dans l'application

05 Gagner et utiliser vos TK1

06 Donner votre avis

07 Participer aux décisions avec les DAO

08 La vie de votre communauté

09 FAQ & assistant IA

10 Votre espace personnel

11 Et ensuite ?

SECTION 01

Bienvenue sur TOK1N

Une plateforme pour valoriser votre engagement au quotidien

Félicitations, vous rejoignez la communauté TOK1N ! Ce guide vous accompagne dans vos premiers pas sur la plateforme, dans sa **nouvelle interface**. Prenez dix minutes pour le parcourir : vous serez ensuite à l'aise pour naviguer dans l'application et profiter de toutes ses possibilités.

À quoi sert TOK1N ?

TOK1N valorise votre engagement et vous donne une vraie voix dans les décisions collectives de votre entreprise. Concrètement, vous pouvez :

- **Gagner des TK1** (les tokens de la plateforme) en déclarant des actions valorisées par votre entreprise : covoiturage, recyclage, journée sans papier, entraide…
- **Utiliser vos TK1** pour débloquer des récompenses concrètes (cartes-cadeaux, congés supplémentaires, abonnements…) ou pour remercier un collègue avec un don.
- **Donner votre avis** sur la vie de l'entreprise grâce aux propositions, aux sondages et aux baromètres de satisfaction (ENPS/NPS).
- **Participer aux décisions collectives** avec les DAO : proposer des projets, voter pour ceux de vos collègues et voir l'entreprise évoluer grâce à l'intelligence collective.
- **Suivre en toute transparence** la vie de votre communauté : actualités, membres, transactions, projets en cours.

> **Bon à savoir**
>
> Dans ce guide, **TOK1N** désigne la plateforme et **TK1** les tokens que vous gagnez et utilisez, exactement comme dans l'application.

Les concepts clés en 2 minutes

Huit notions suffisent pour comprendre comment fonctionne TOK1N. Pas besoin de tout retenir : vous les retrouverez en contexte dans l'application.

TK1 Standard

Portefeuille Standard

Les TK1 gagnés en déclarant des actions. Ils servent à débloquer des récompenses ou à faire un don.

TK1 DAO

Portefeuille DAO

Des TK1 réservés aux votes sur les projets collectifs. Ils ne se convertissent pas en récompenses.

Actions

Actions valorisées

Les gestes positifs reconnus par l'entreprise. Chacun rapporte des TK1 une fois validé par un administrateur.

Récomp.

Récompenses

Les contreparties concrètes à débloquer avec vos TK1 : chaque récompense a un coût en TK1.

Propos.

Propositions

Des idées soumises à la communauté, que vous notez de 1 à 5 étoiles.

Sondages

Sondages

Des questions posées aux collaborateurs : note sur 5 ou réponse libre (verbatim).

ENPS NPS

ENPS & NPS

Les baromètres de satisfaction, notés de 1 à 10 : ENPS pour les salariés, NPS pour les clients.

DAO

DAO & Projets

Une campagne de vote avec un budget. Les collaborateurs proposent des projets et votent avec leurs TK1 DAO.

SECTION 02

Votre première connexion

Une connexion unique et sécurisée

Rendez-vous sur l'adresse de votre espace TOK1N. La page d'accueil vous présente la plateforme et un seul bouton : **Se connecter**.

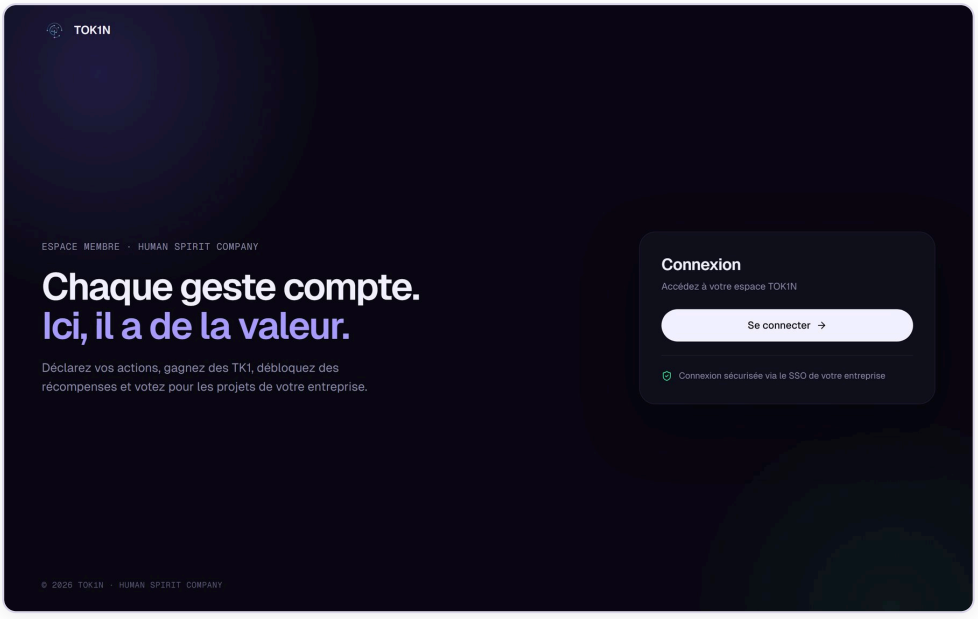


Figure 1 — La nouvelle page de connexion TOK1N

La connexion passe par le **SSO de votre entreprise**. Après avoir cliqué sur « Se connecter », vous êtes redirigé vers la page d'authentification : saisissez votre identifiant (votre adresse e-mail professionnelle), puis votre mot de passe. Si votre entreprise utilise son propre fournisseur d'identité, un bouton dédié vous permet de vous connecter directement avec votre compte habituel.

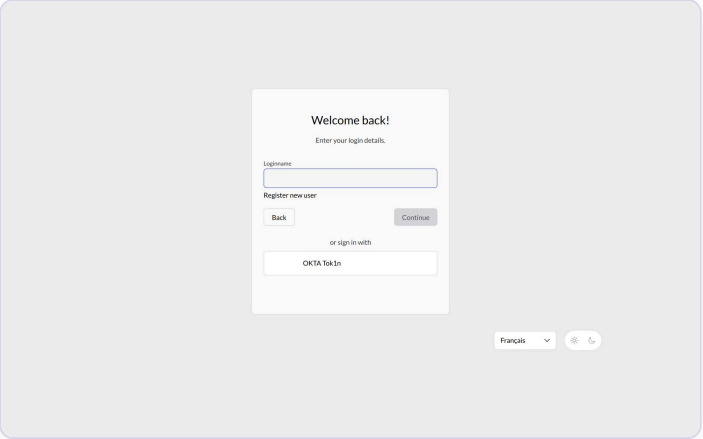


Figure 2 — La page d'authentification sécurisée

Bon à savoir

Une fois authentifié, vous êtes automatiquement redirigé vers votre tableau de bord. Si vous n'avez pas encore d'identifiants ou si vous avez oublié votre mot de passe, utilisez les options de la page d'authentification ou contactez votre administrateur TOK1N.

SECTION 03

Votre tableau de bord

L'essentiel de votre activité, d'un coup d'œil

Le tableau de bord est le cœur de votre expérience TOK1N. Il s'ouvre dès votre connexion et vous pouvez y revenir à tout moment avec **Accueil**.

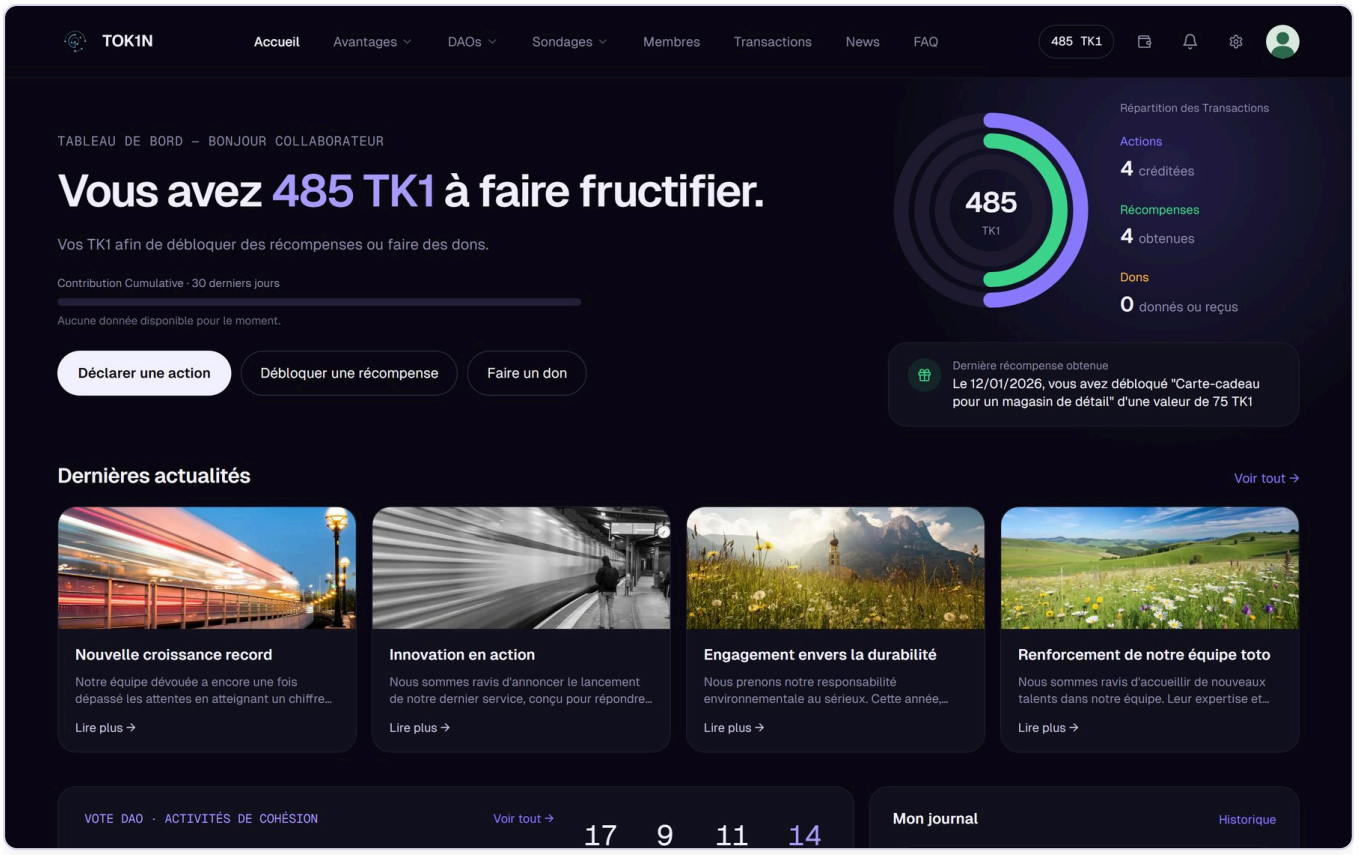


Figure 3 — Le haut du tableau de bord collaborateur

La partie haute

1. **Votre solde**
   En grand, le nombre de TK1 disponibles pour débloquer des récompenses ou faire des dons.

2. **Contribution cumulative**
   Une jauge qui retrace vos gains et vos utilisations de TK1 sur les 30 derniers jours.

3. **Trois raccourcis**
   Déclarer une action, **Débloquer une récompense** et **Faire un don** ouvrent directement la fenêtre correspondante (voir section 05).

4. **Répartition des transactions**
   L'anneau de droite résume vos actions créditées, vos récompenses obtenues et vos dons.

5. **Dernière récompense obtenue**
   Un rappel de la dernière récompense débloquée, avec sa date et sa valeur.

La partie basse

En faisant défiler la page, vous retrouvez les **Dernières actualités** de l'entreprise (cliquez sur « Lire plus » pour ouvrir l'article), puis deux blocs :

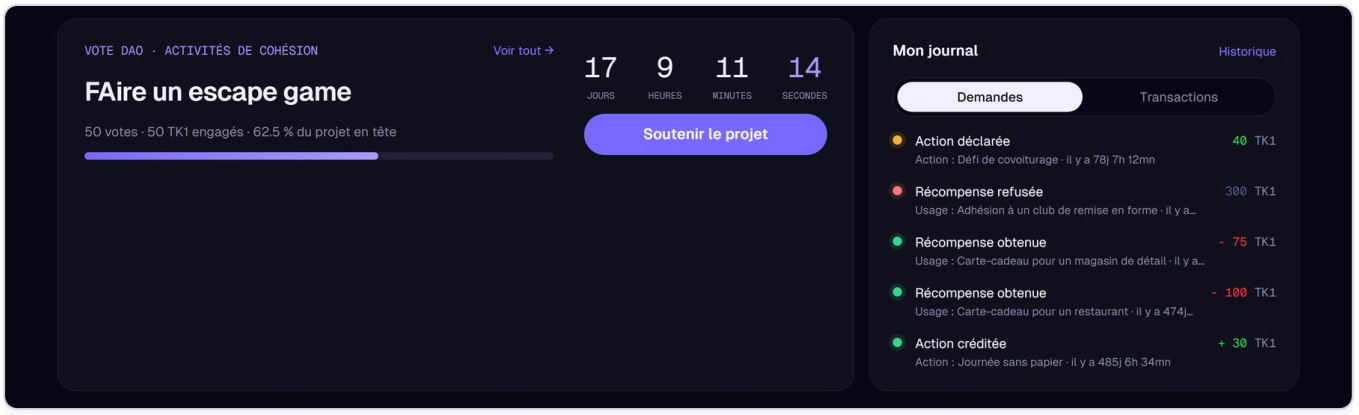


Figure 4 — Le vote DAO en cours et votre journal d'activité

- **Vote DAO** : le projet en tête de la DAO active, son compte à rebours et le bouton **Soutenir le projet**.
- **Mon journal** : vos dernières demandes et transactions, avec leur statut. Le lien **Historique** ouvre la liste complète.

> **Bon à savoir**
>
> Les pastilles de couleur sont les mêmes partout : **orange** = en attente de validation, **vert** = acceptée, **rouge** = refusée.

SECTION 04

Se repérer dans l'application

La barre de navigation et les onglets de rubrique

La barre de navigation, en haut de chaque page, donne accès à toutes les rubriques.

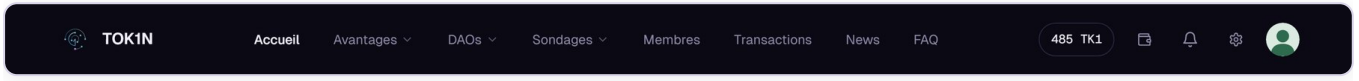


Figure 5 — La barre de navigation principale

Les rubriques

- **Accueil** — votre tableau de bord.
- **Avantages** — Récompenses, Actions valorisées et Mes demandes.
- **DAOs** — les campagnes DAO et leurs Projets.
- **Sondages** — Sondages, Propositions et ENPS/NPS.
- **Membres** — l'annuaire des membres et leurs profils.
- **Transactions** — l'historique des mouvements de TK1 de l'entreprise.
- **News** — les actualités de l'entreprise.
- **FAQ** — les questions fréquentes, l'assistant IA et le contact du support.

Survolez **Avantages**, **DAOs** ou **Sondages** pour afficher leur menu. Une fois dans une rubrique, des **onglets en pilule**, en haut à droite de la page, permettent de passer d'une sous-section à l'autre. Une pastille

orange signale vos demandes en attente.

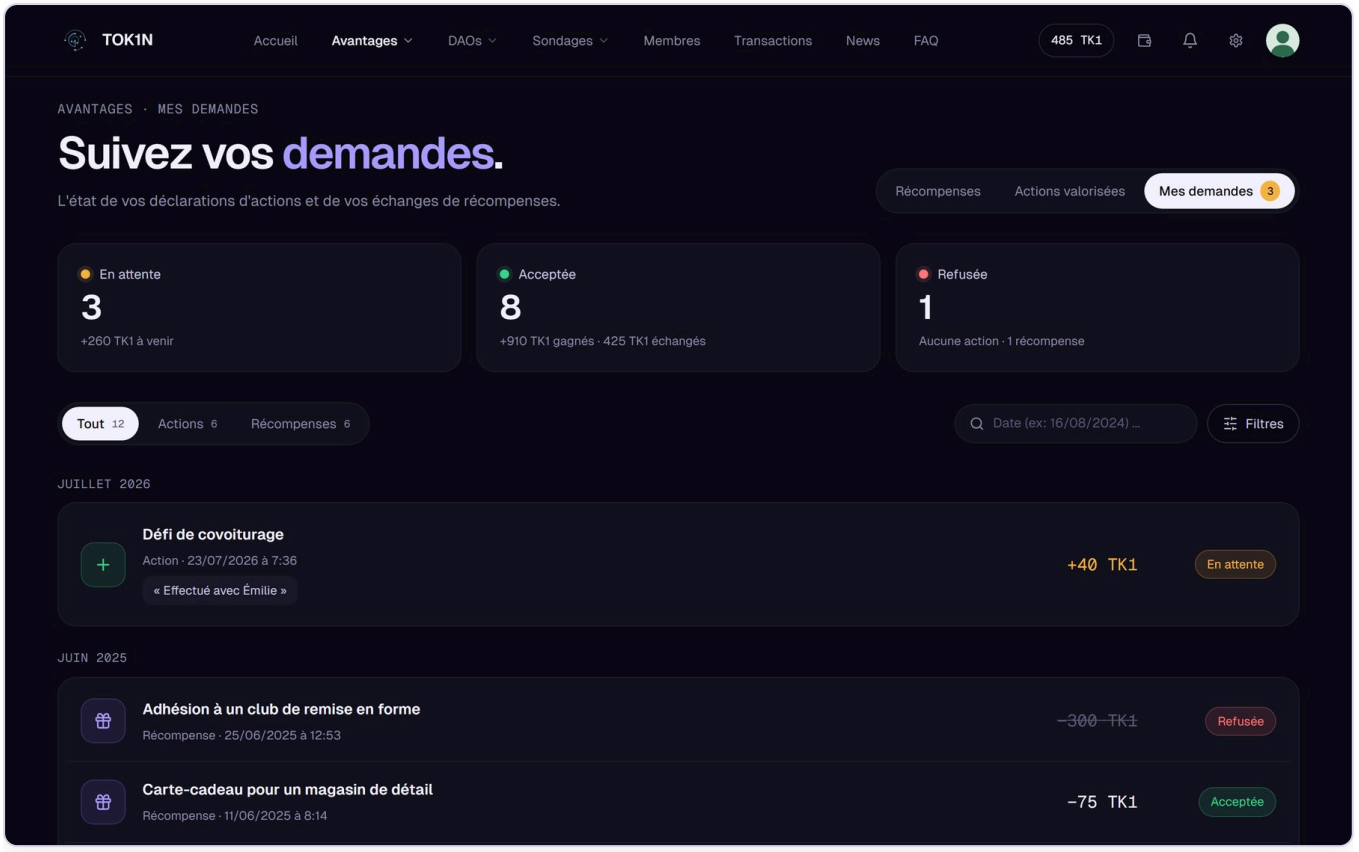


Figure 6 — Les onglets Récompenses · Actions valorisées · Mes demandes de la rubrique Avantages

Votre espace, à droite

À droite de la barre se trouvent votre **solde TK1**, vos **portefeuilles**, les **notifications**, les **paramètres** et votre **avatar**, qui ouvre votre profil. Ils sont détaillés à la section 10.

> **Astuce**
> Au quotidien, vous utiliserez surtout trois rubriques : **Avantages** pour déclarer vos actions et débloquer des récompenses, **Accueil** pour suivre votre activité et **Sondages** pour donner votre avis.

SECTION 05

Gagner et utiliser vos TK1

Actions valorisées, récompenses, demandes et dons

Déclarer une action valorisée

Ouvrez **Avantages** → **Actions valorisées**. Chaque ligne indique la catégorie de l'action, le nombre de TK1 qu'elle rapporte et combien de fois elle a été déclarée. Filtrez par catégorie, triez par valeur ou recherchez une action par son nom. À droite, vous voyez vos déclarations **en attente de validation** et les actions **les plus déclarées**.

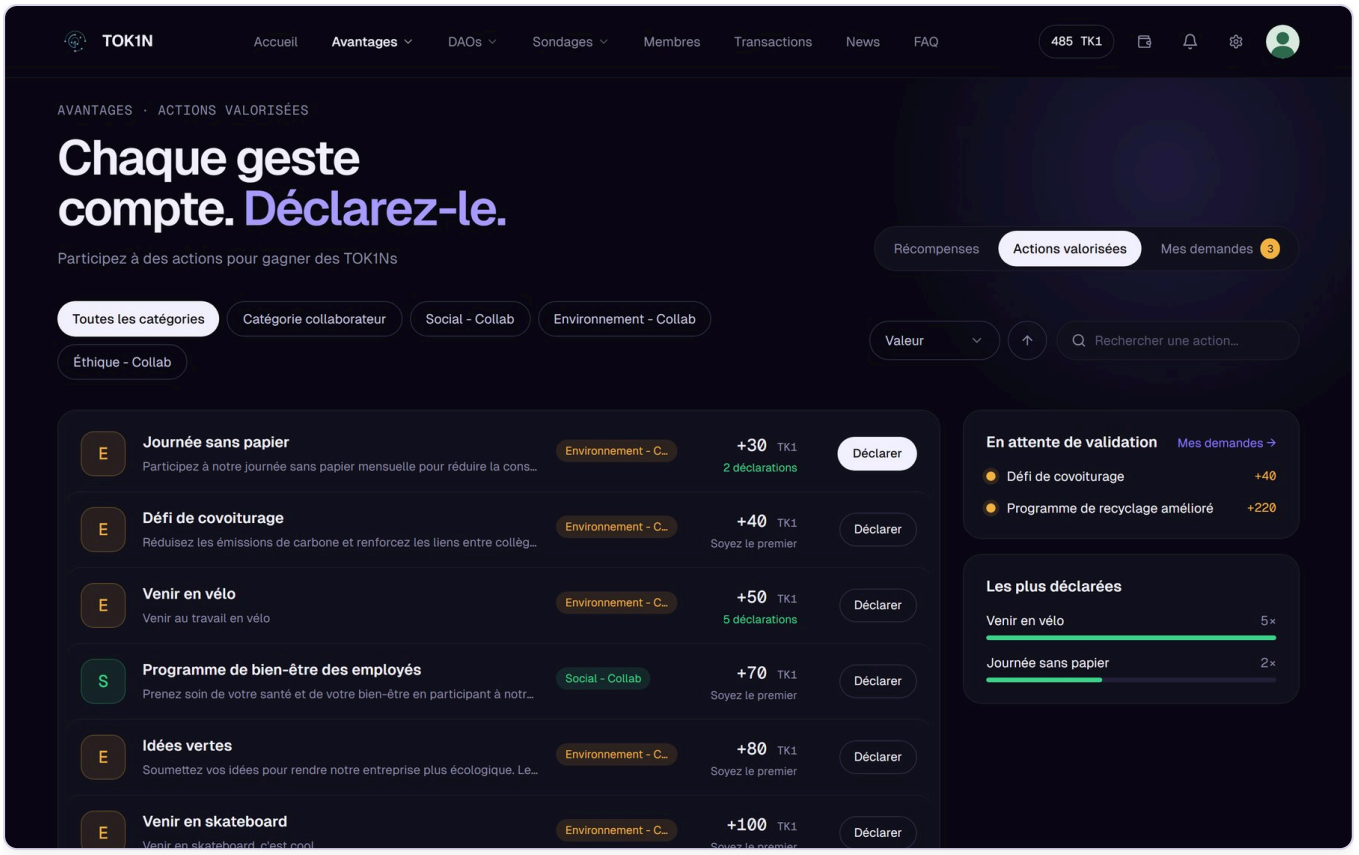


Figure 7 — La liste des actions valorisées

Cliquez sur une action pour voir son détail : sa description, sa récompense en TK1 et l'effet sur votre solde après validation. Cliquez ensuite sur **Déclarer une action**.

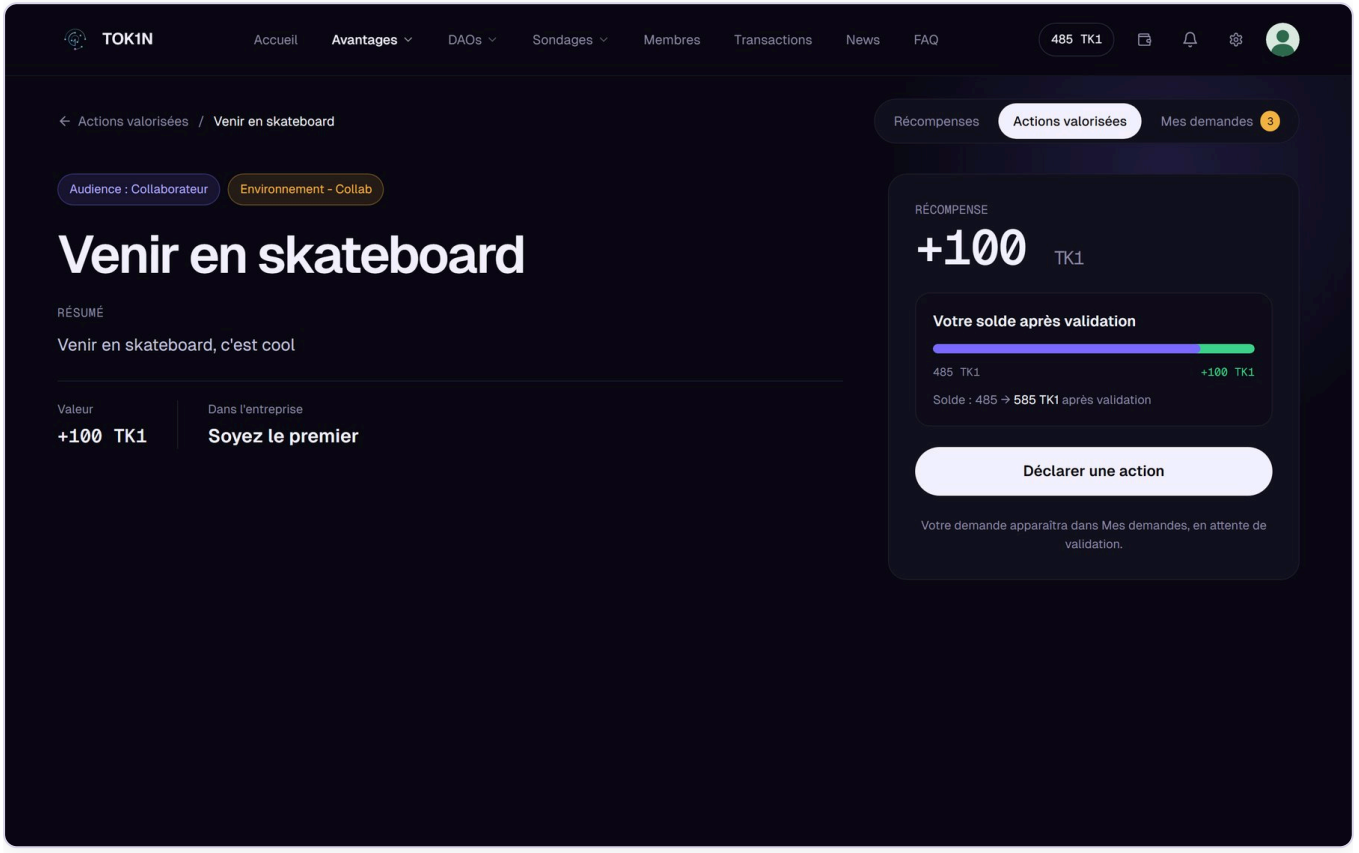


Figure 8 — Le détail d'une action et l'aperçu de votre solde après validation

Vous pouvez aussi déclarer une action en un clic depuis le tableau de bord avec le bouton **Déclarer une action** : choisissez l'action dans la liste, puis validez avec **Déclarer**.



Figure 9 — La fenêtre « Déclarer une action »

> **Bon à savoir**
> Une déclaration part en validation auprès d'un administrateur. Les TK1 sont crédités sur votre solde dès qu'elle est acceptée.

Débloquer une récompense

Ouvrez **Avantages** → **Récompenses**. Le bandeau du haut rappelle votre solde, le nombre de récompenses à votre portée et votre dernier échange. Chaque carte affiche le coût de la récompense et le solde qu'il vous restera après l'échange.

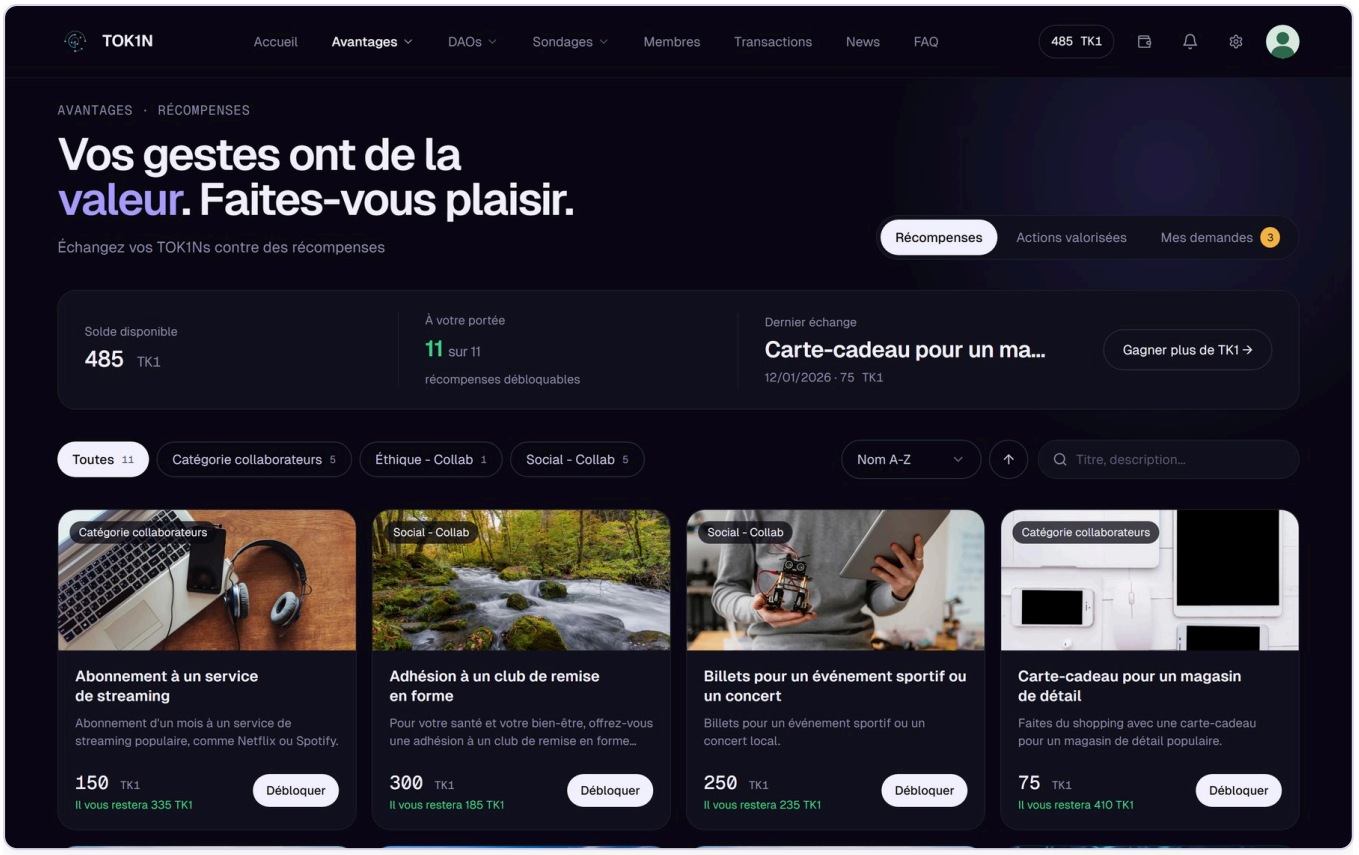


Figure 10 — Le catalogue des récompenses

Cliquez sur une carte pour voir son détail, la jauge de votre solde et les récompenses les plus utilisées dans l'entreprise. Le bouton **Convertir** envoie votre demande.

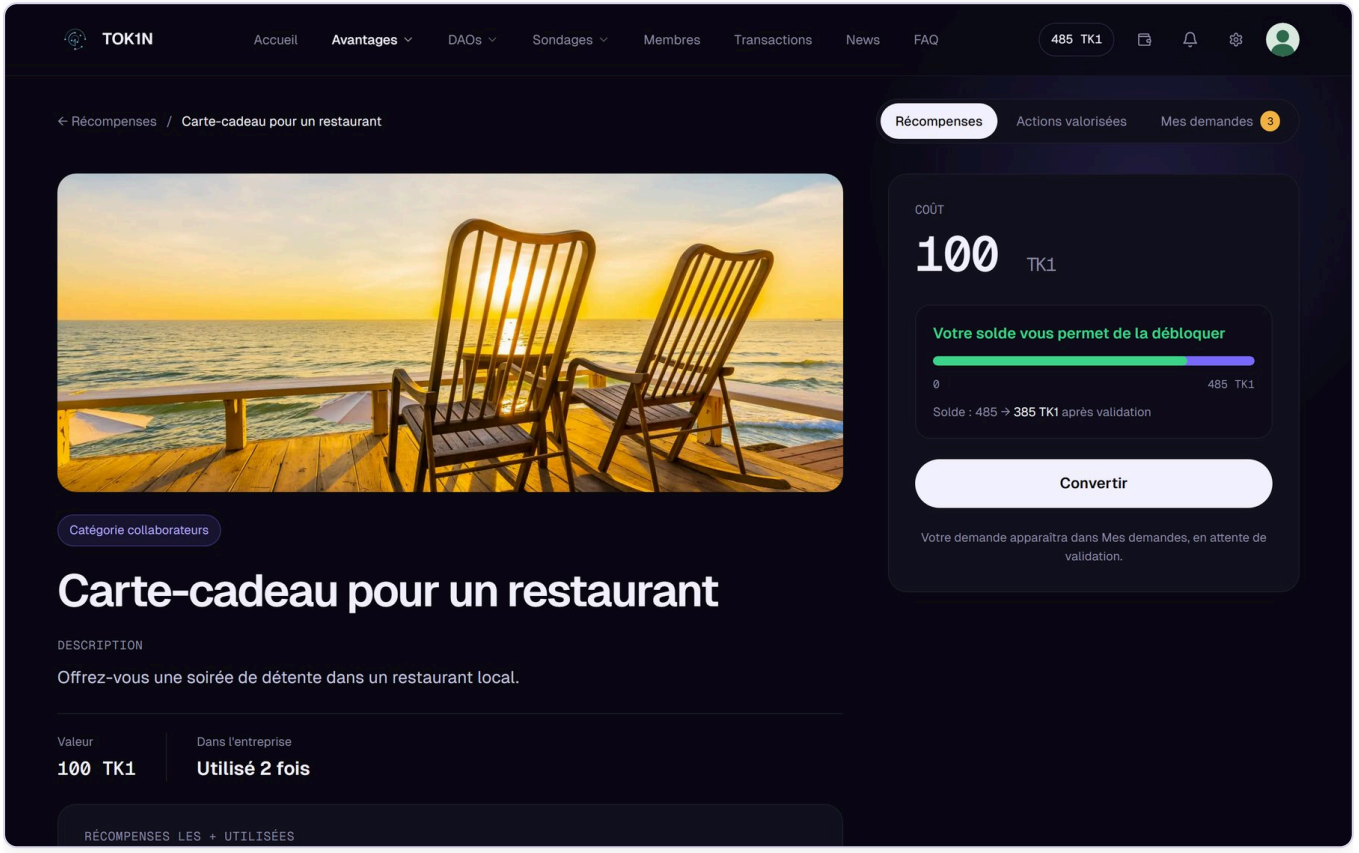


Figure 11 — Le détail d'une récompense

Depuis le tableau de bord, le bouton **Débloquer une récompense** ouvre la même demande dans une fenêtre : sélectionnez la récompense puis cliquez sur **Demander**.



Figure 12 — La fenêtre « Demander une récompense »

Suivre vos demandes

Avantages → **Mes demandes** regroupe toutes vos déclarations d'actions et vos demandes de récompenses. Trois compteurs résument vos demandes **en attente**, **acceptées** et **refusées**. La liste, classée par mois, se filtre par type (Tout, Actions, Récompenses), par date et avec le bouton **Filtres** (voir la figure de la section 04).

Faire un don à un collègue

Le bouton **Faire un don** du tableau de bord vous permet d'envoyer des TK1 à un collègue pour le remercier ou le féliciter. Choisissez le destinataire, saisissez un montant, ajoutez un commentaire si vous le souhaitez, puis cliquez sur **Envoyer le don**.

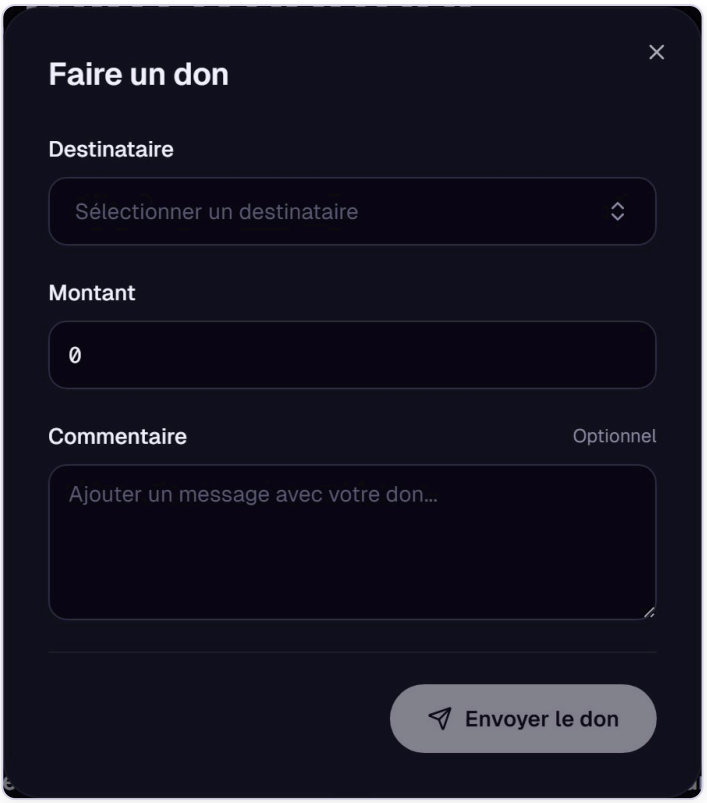


Figure 13 — La fenêtre « Faire un don »

> **Bon à savoir**
> Les TK1 donnés proviennent de votre portefeuille Standard. Comme les autres transactions, le don est validé par un administrateur.

SECTION 06

Donner votre avis

Propositions, sondages et baromètres ENPS/NPS

Les propositions

Sondages → **Propositions** liste les idées soumises à la communauté, avec leur note moyenne, leur auteur et le budget demandé. Cliquez sur **Voir** pour ouvrir une proposition.

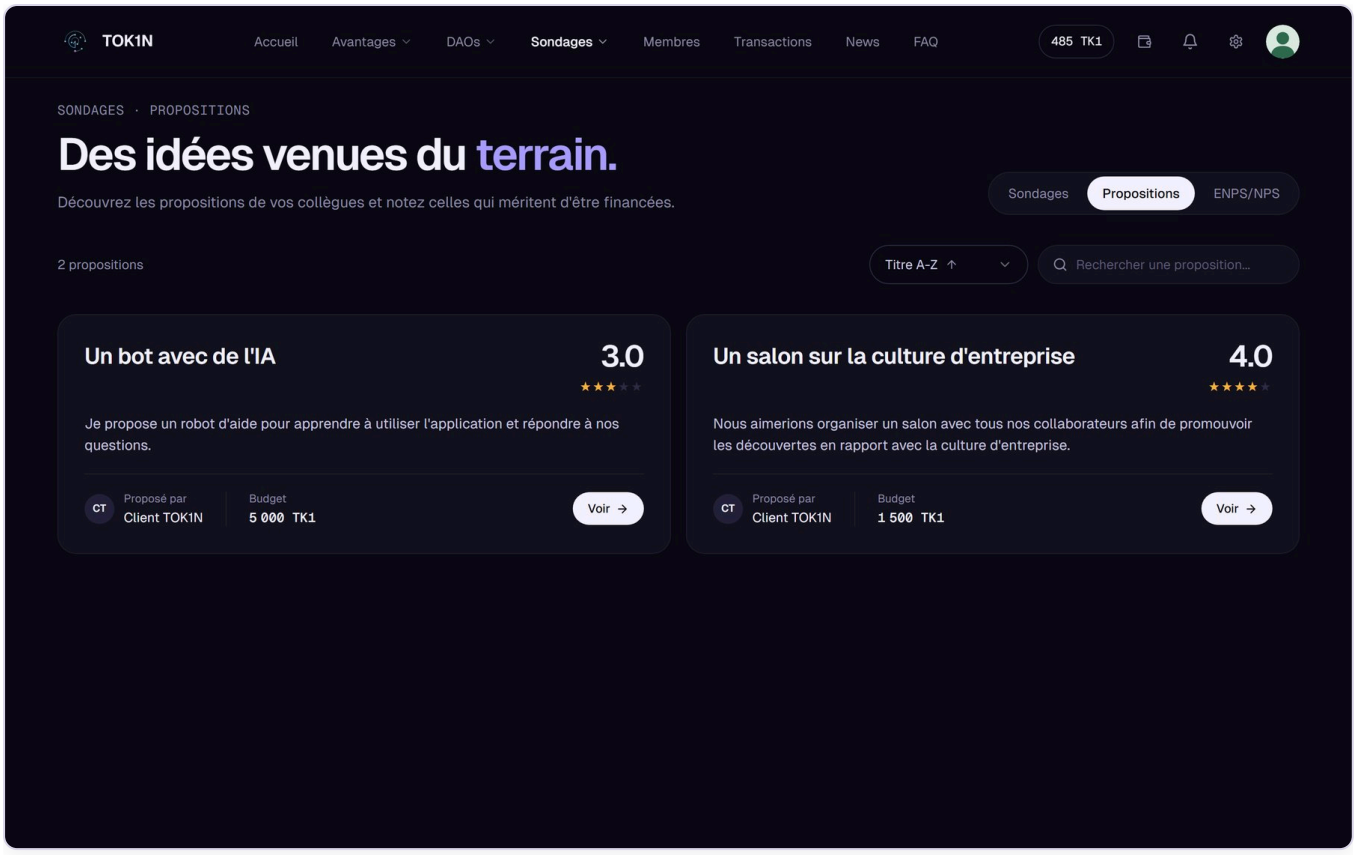


Figure 14 — La liste des propositions

Sur le détail, attribuez une note de 1 à 5 étoiles dans le bloc **Votre note** : elle est enregistrée automatiquement. À droite, les résultats montrent la répartition des notes et le détail des votes.

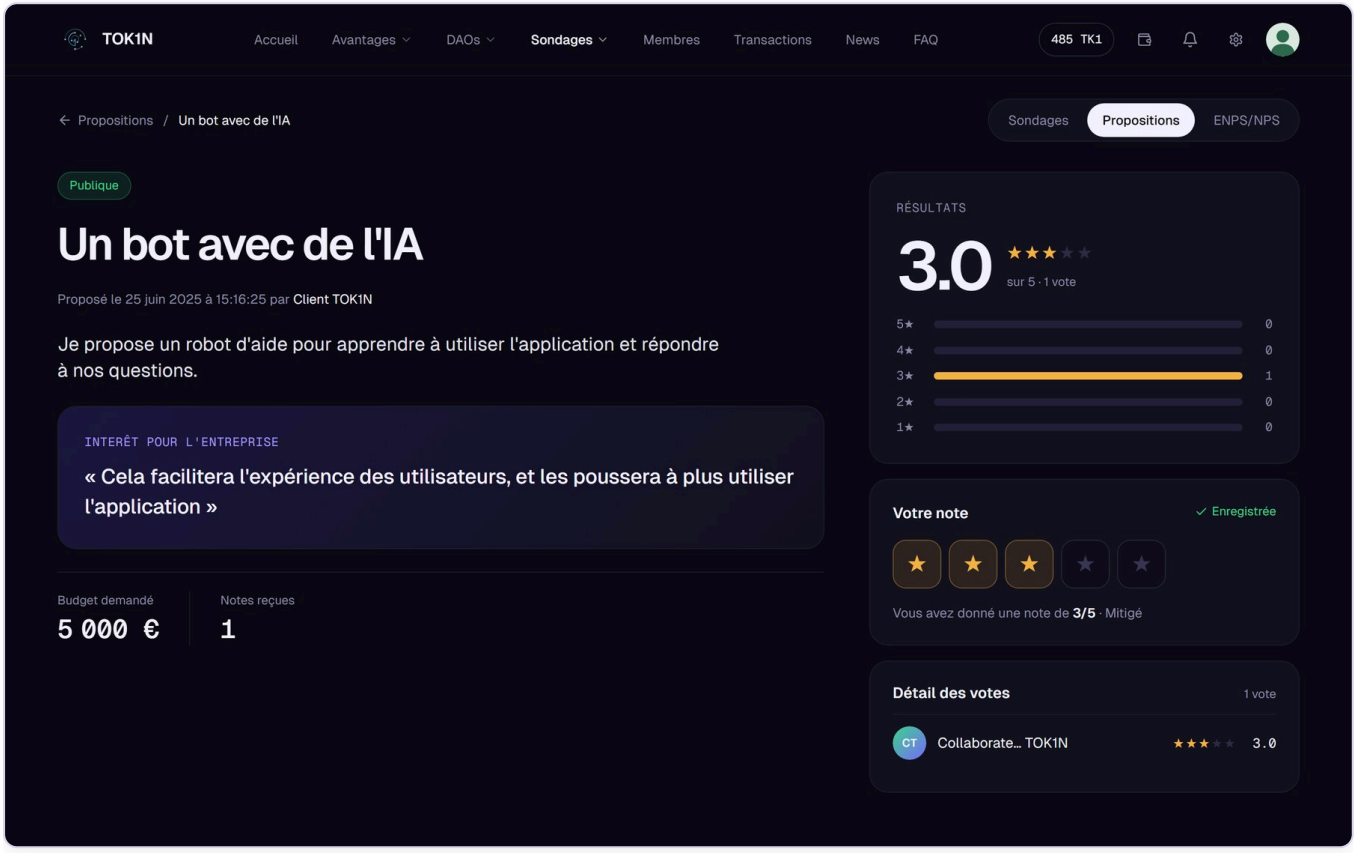


Figure 15 — Noter une proposition

Les sondages

Sondages présente les questions ouvertes de l'entreprise. Il en existe deux types : la **note sur 5 étoiles** et le **verbatim** (réponse libre). Filtrez par audience (Tous, Collaborateurs, Ciblé), triez, puis cliquez sur **Voir**.

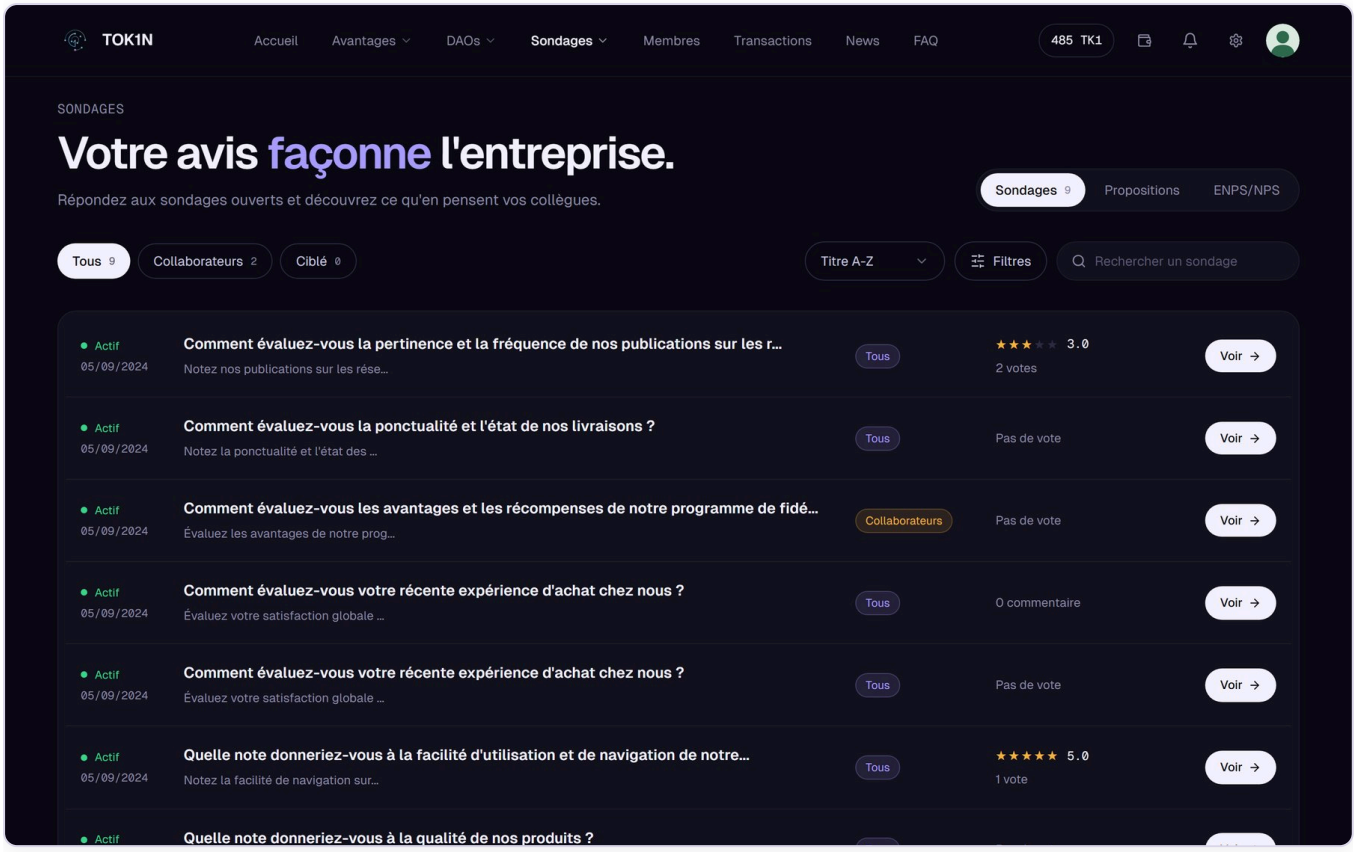


Figure 16 — La liste des sondages

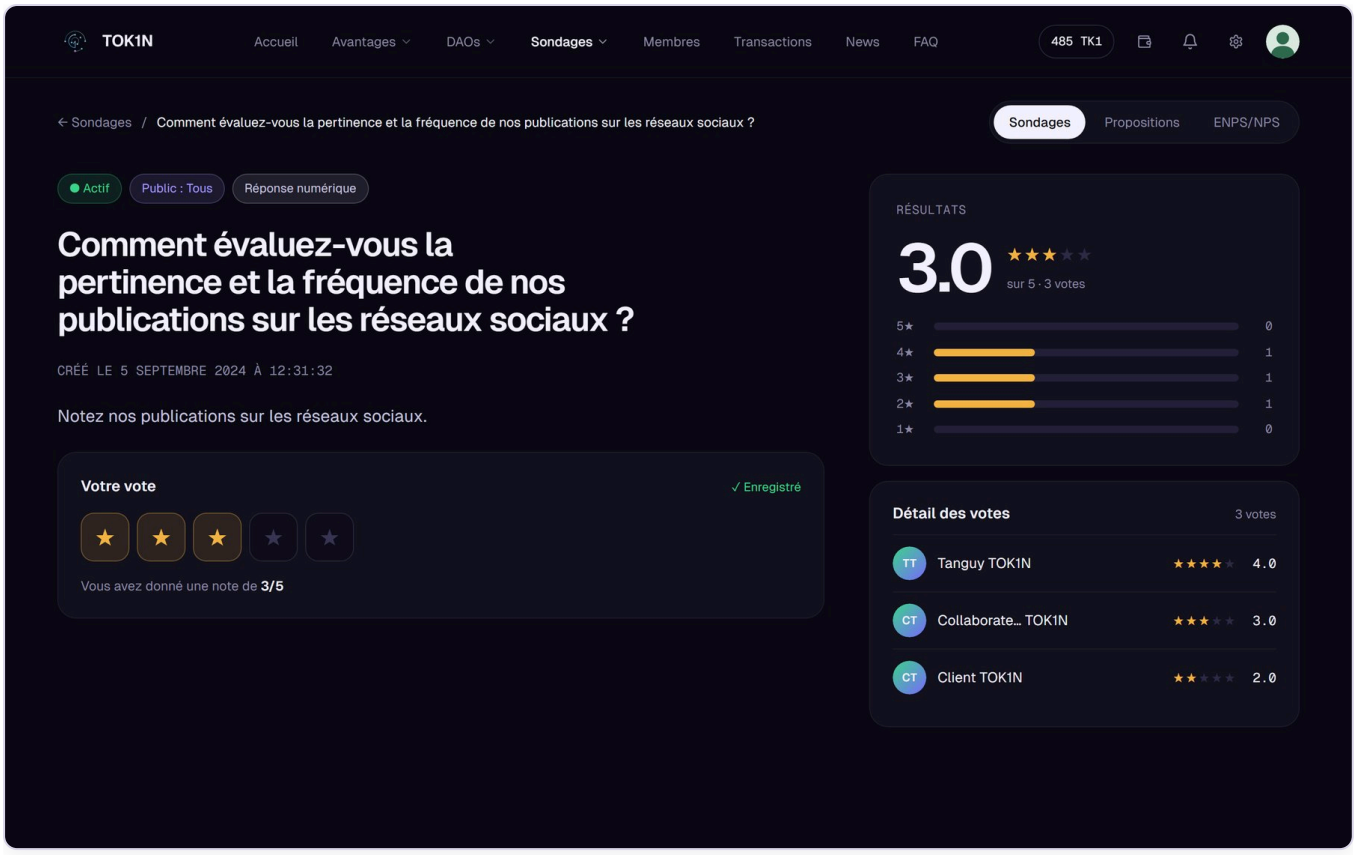


Figure 17 — Répondre à un sondage noté et consulter les résultats

ENPS / NPS

Sondages → **ENPS/NPS** mesure la satisfaction sur une échelle de 1 à 10 : l'ENPS pour les collaborateurs, le NPS pour les clients. Chaque carte affiche le score (de −100 à +100). Le bouton **Répondre** apparaît sur les baromètres qui vous sont destinés ; les autres sont en consultation seule.



Figure 18 — Les baromètres ENPS et NPS

Le détail présente le score, la répartition des notes et la part de détracteurs (1 à 6), de passifs (7 ou 8) et de promoteurs (9 ou 10).

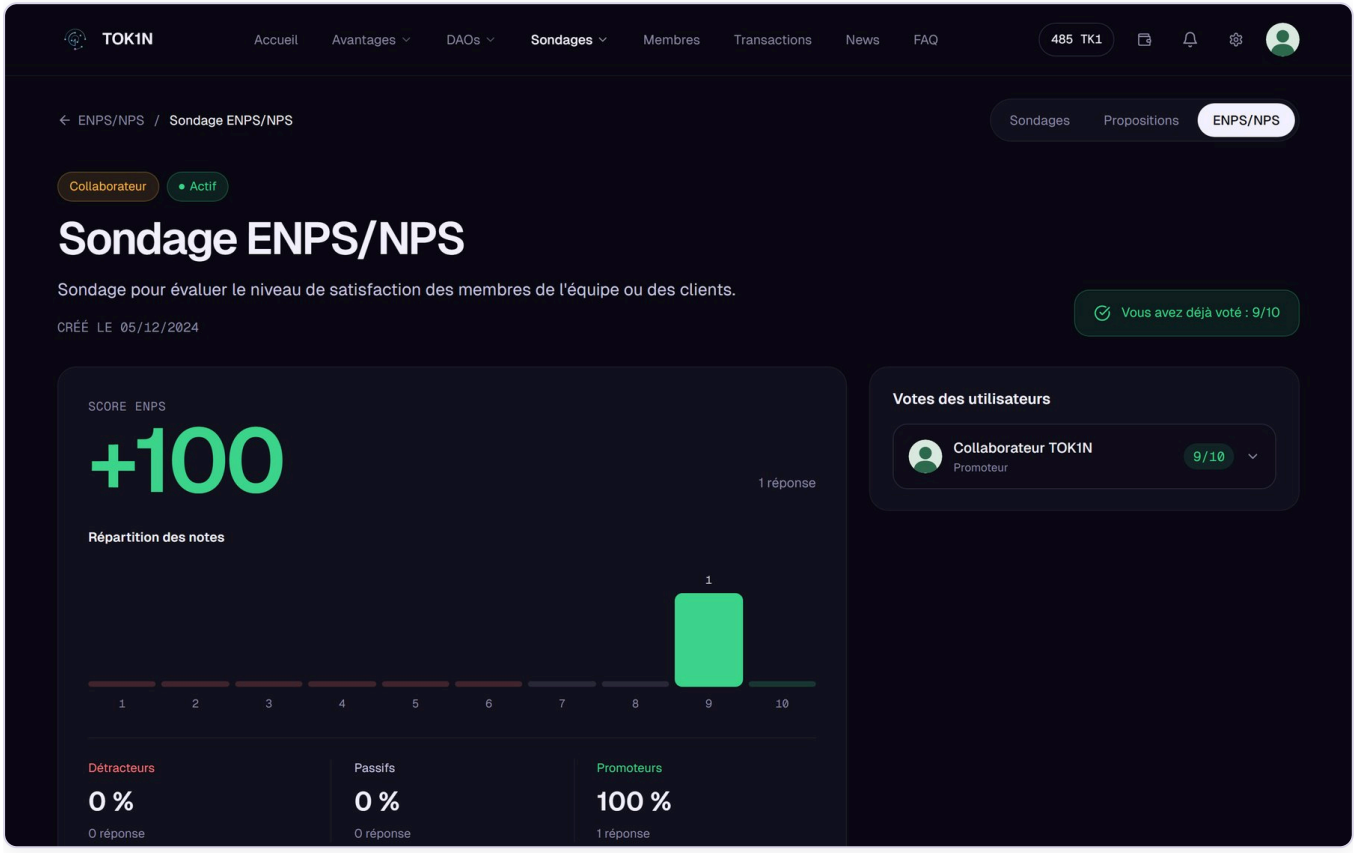


Figure 19 — Le détail d'un ENPS

SECTION 07

Participer aux décisions avec les DAO

Votre voix décide où va le budget

Une **DAO** est une campagne de vote avec un budget défini et une date de clôture. Les collaborateurs y proposent des projets, puis chacun vote avec ses **TK1 DAO**. Le projet le plus soutenu est financé par l'entreprise.

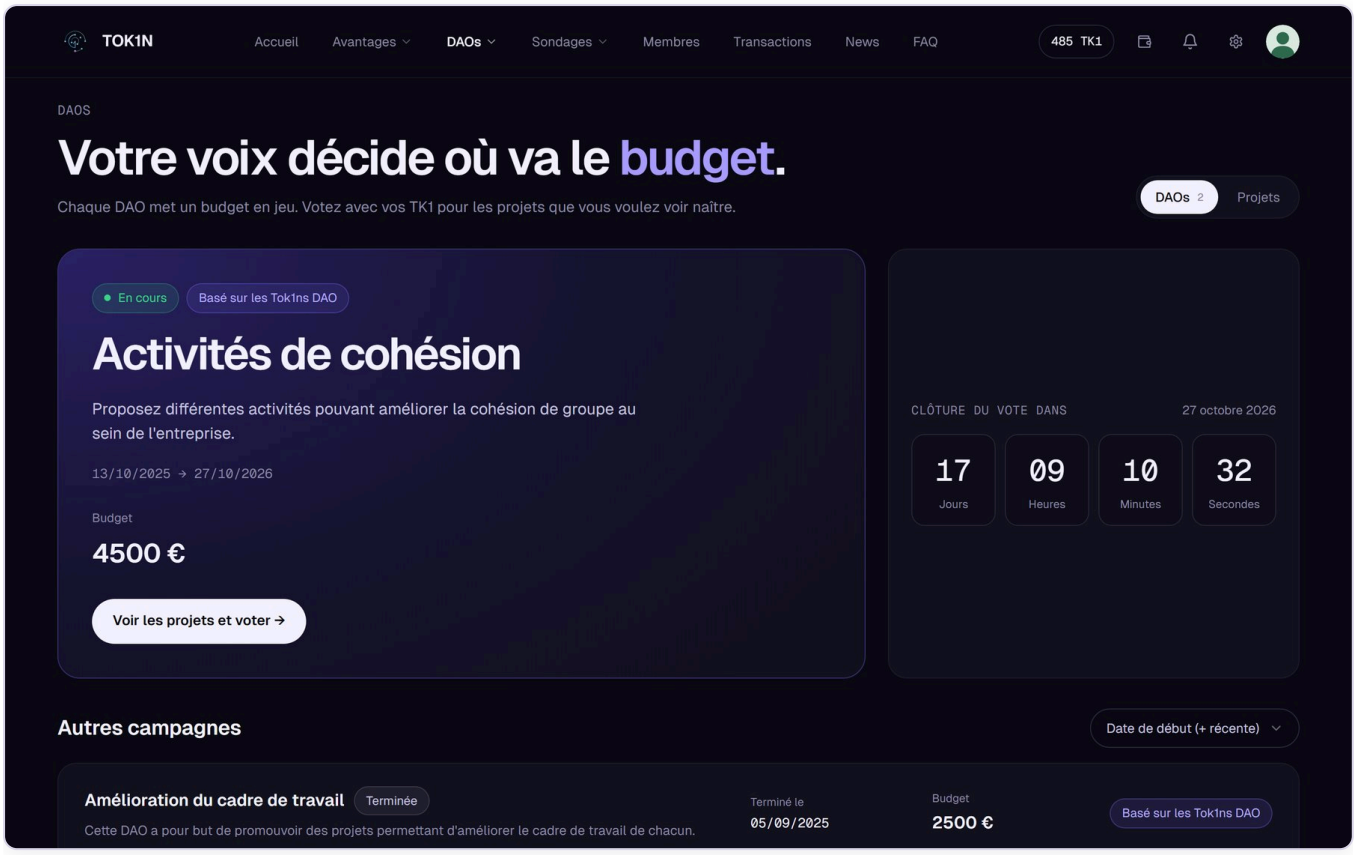


Figure 20 — La page DAOs : la campagne en cours et son compte à rebours

Ouvrez la DAO en cours avec **Voir les projets et voter**. Vous y trouvez le total des votes, le nombre de participants, les projets proposés et le budget, ainsi qu'une carte pour proposer votre propre projet.

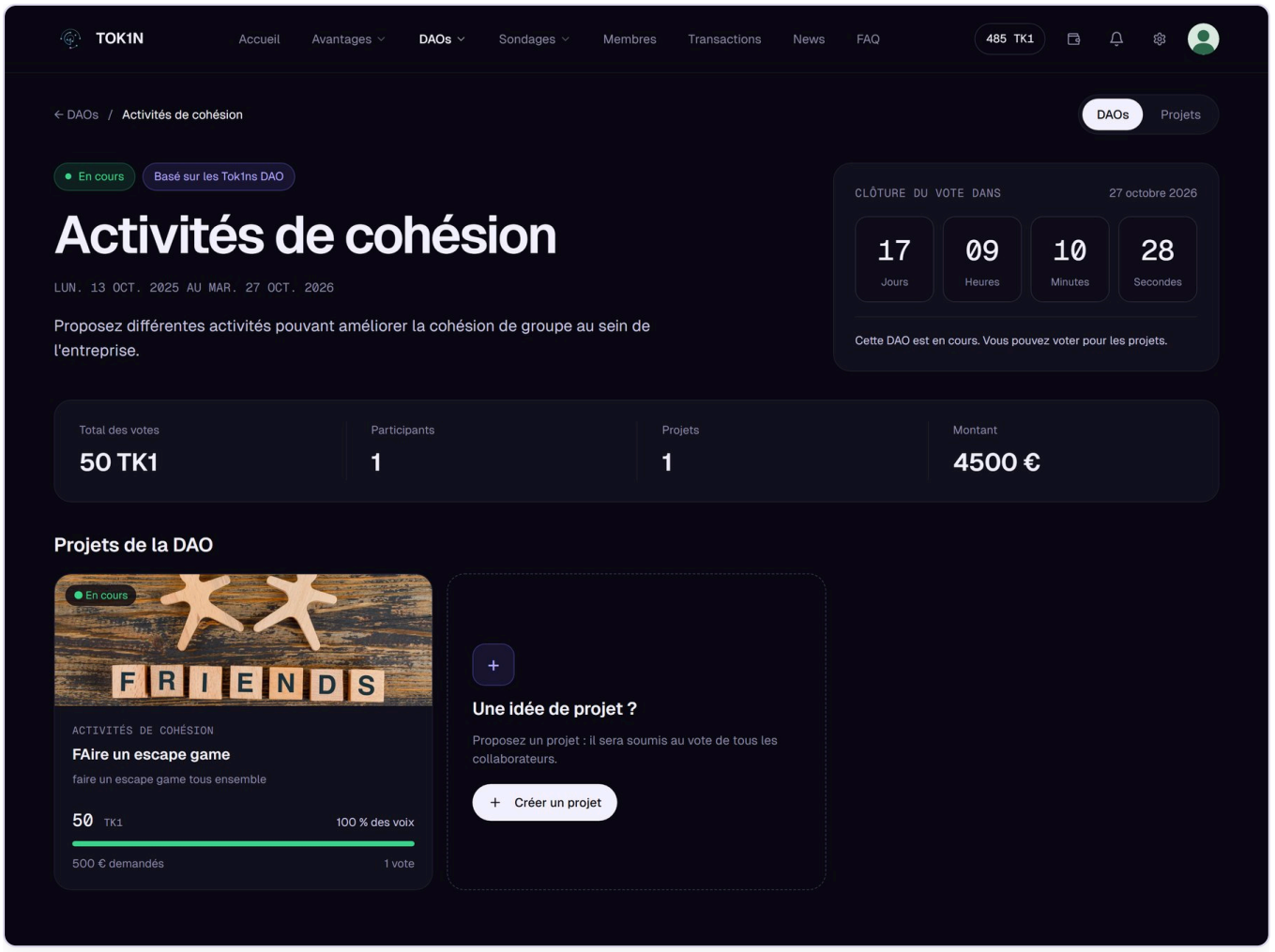


Figure 21 — Le détail d'une DAO et ses projets

Les projets

DAOs → Projets regroupe tous les projets, campagne par campagne. Filtrez les votes en cours ou terminés ; le projet gagnant d'une campagne terminée porte le badge **Lauréat**. Pour soumettre une idée, cliquez sur **Créer un projet** ou **Proposer un projet**.

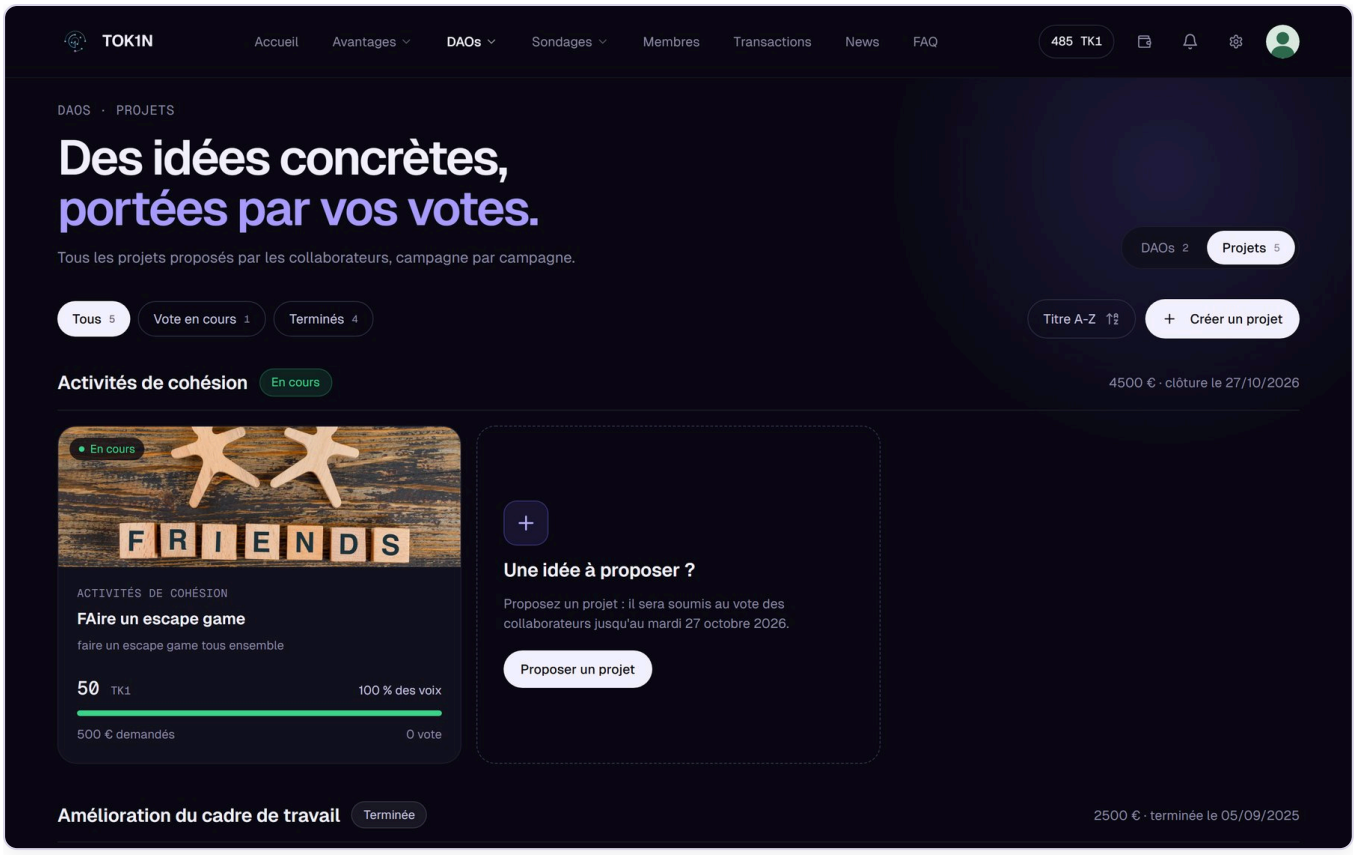


Figure 22 — La liste des projets

Sur le détail d'un projet, vous voyez le montant demandé, sa progression, ses soutiens et le temps restant. Votre **pouvoir de vote** correspond à vos TK1 DAO : cliquez sur **Voter** pour soutenir le projet.

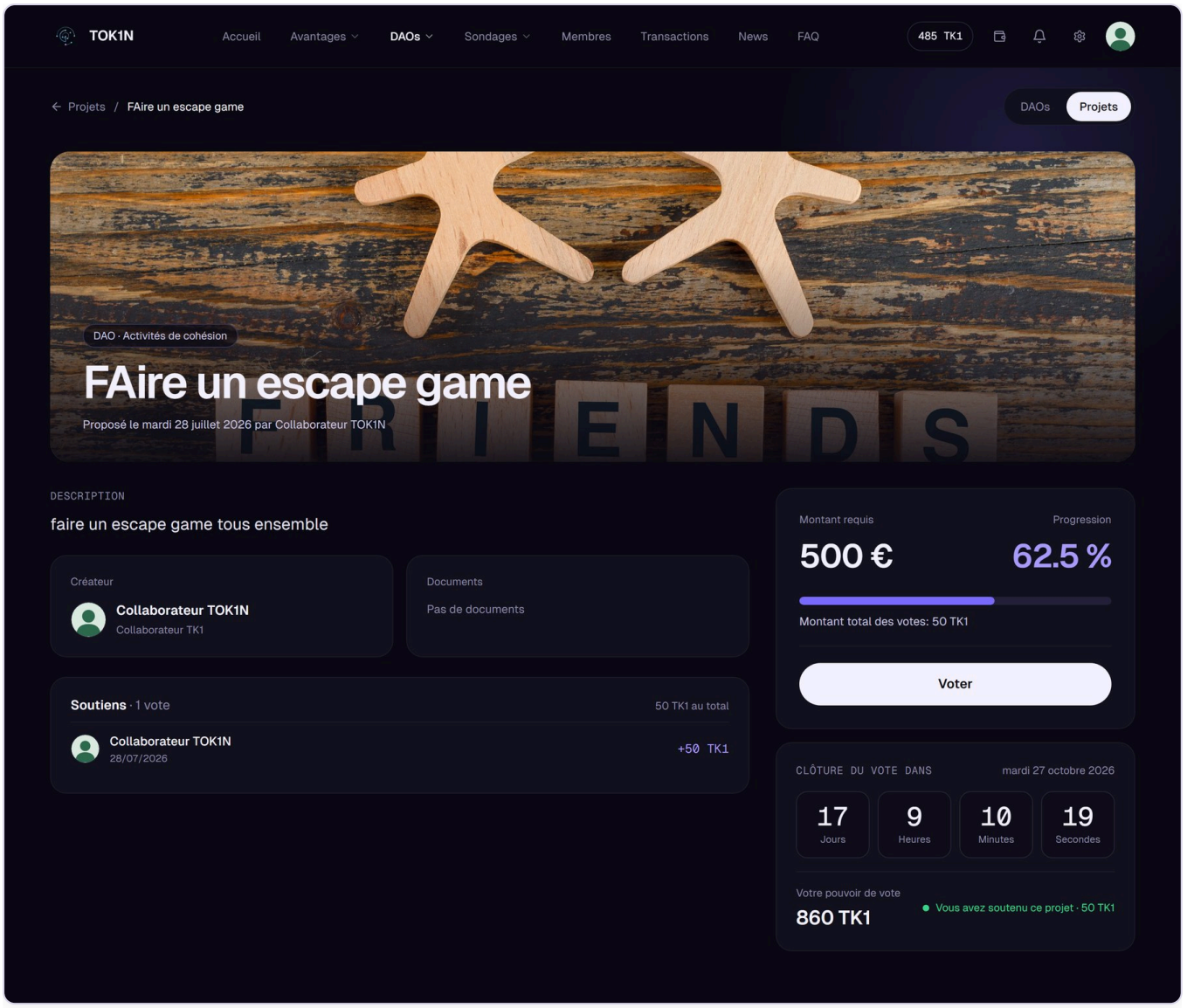


Figure 23 — Le détail d'un projet et le bouton Voter

> **Bon à savoir**
>
> Vos TK1 DAO ne servent qu'à voter et vos TK1 Standard qu'aux récompenses et aux dons. Les deux portefeuilles sont indépendants.

SECTION 08

La vie de votre communauté

Membres, transactions et actualités

Membres

Membres est l'annuaire de la plateforme. Filtrez par profil (Salariés, Admin, Clients, Marketing), recherchez un nom ou un pseudo, et cliquez sur une carte pour ouvrir le profil du membre.

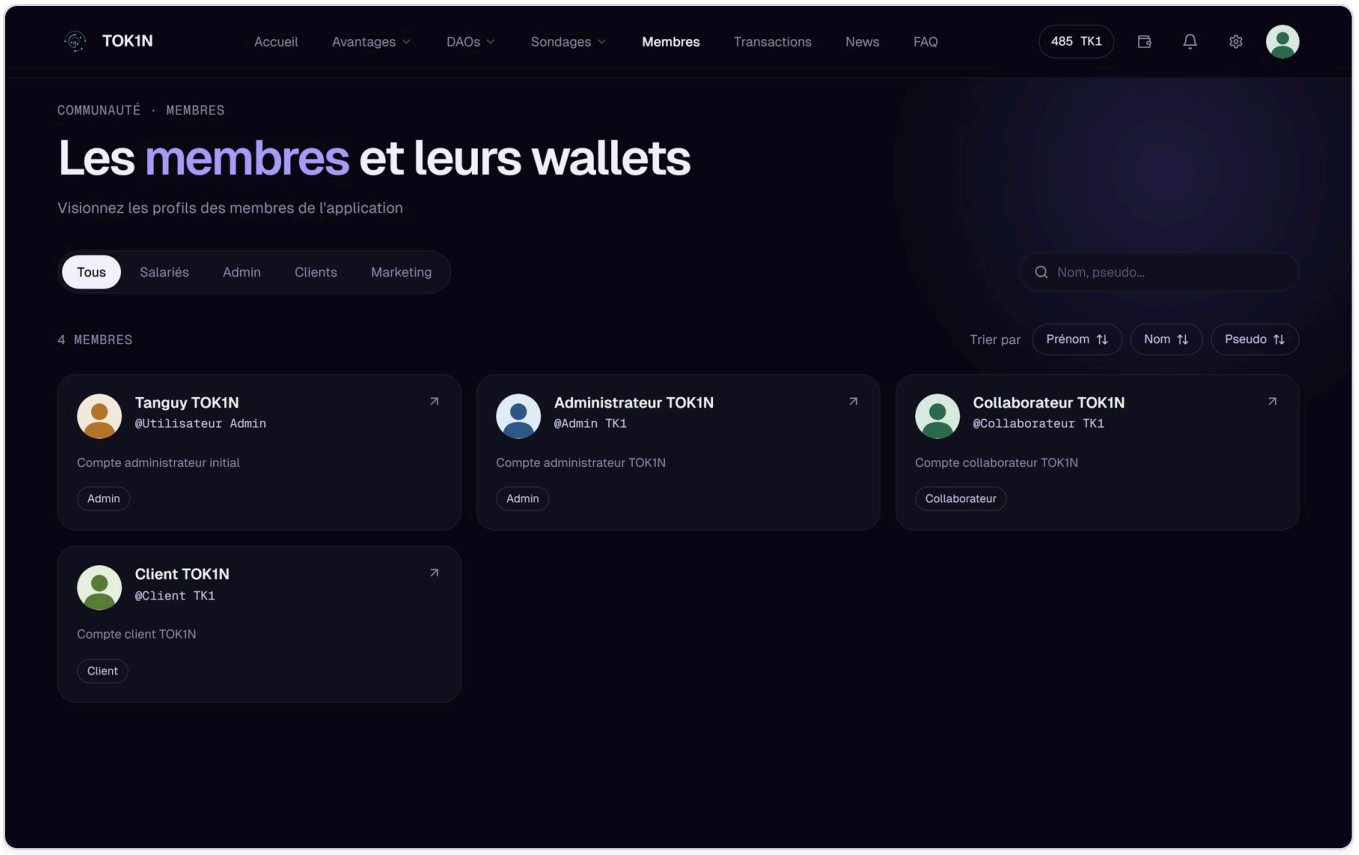


Figure 24 — L'annuaire des membres

Transactions

Transactions retrace tous les mouvements de TK1 de l'entreprise, en toute transparence : entrées (actions et crédits), sorties (récompenses) et statut de chaque transaction. La liste est classée par mois, avec un tri et une recherche.

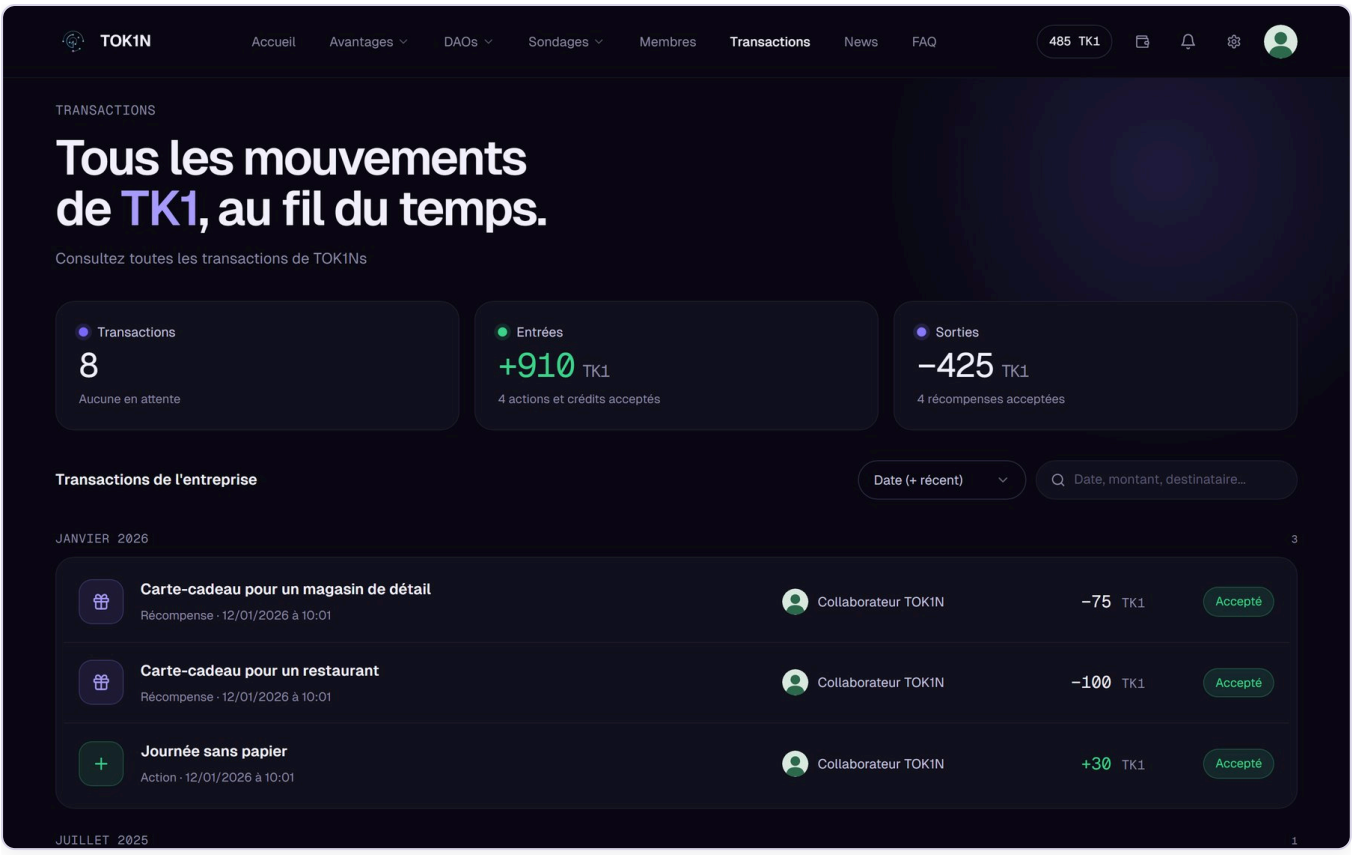


Figure 25 — Les transactions de l'entreprise

News

News rassemble les actualités de l'entreprise, avec l'article à la une en tête. Filtrez par mois et ouvrez un article pour le lire en entier et lui donner une note sur 5.



Figure 26 — Les dernières actualités

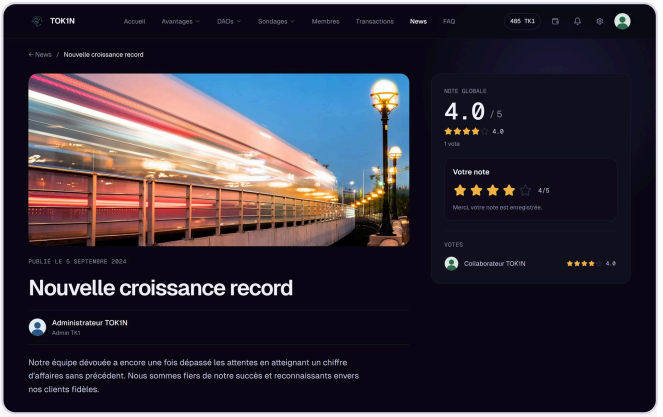


Figure 27 — Lire et noter une actualité

SECTION 09

FAQ & assistant IA

Une question ? On a la réponse

La **FAQ** réunit trois outils :

- **FAQ IA** — un assistant intelligent qui connaît toutes les fonctionnalités de TOK1N. Posez votre question dans le champ en bas du bloc.
- **Questions fréquentes** — les réponses aux questions les plus courantes ; cliquez sur une question pour la déplier.
- **Contacter le support** — l'adresse e-mail et le site du support, si vous ne trouvez pas votre réponse.

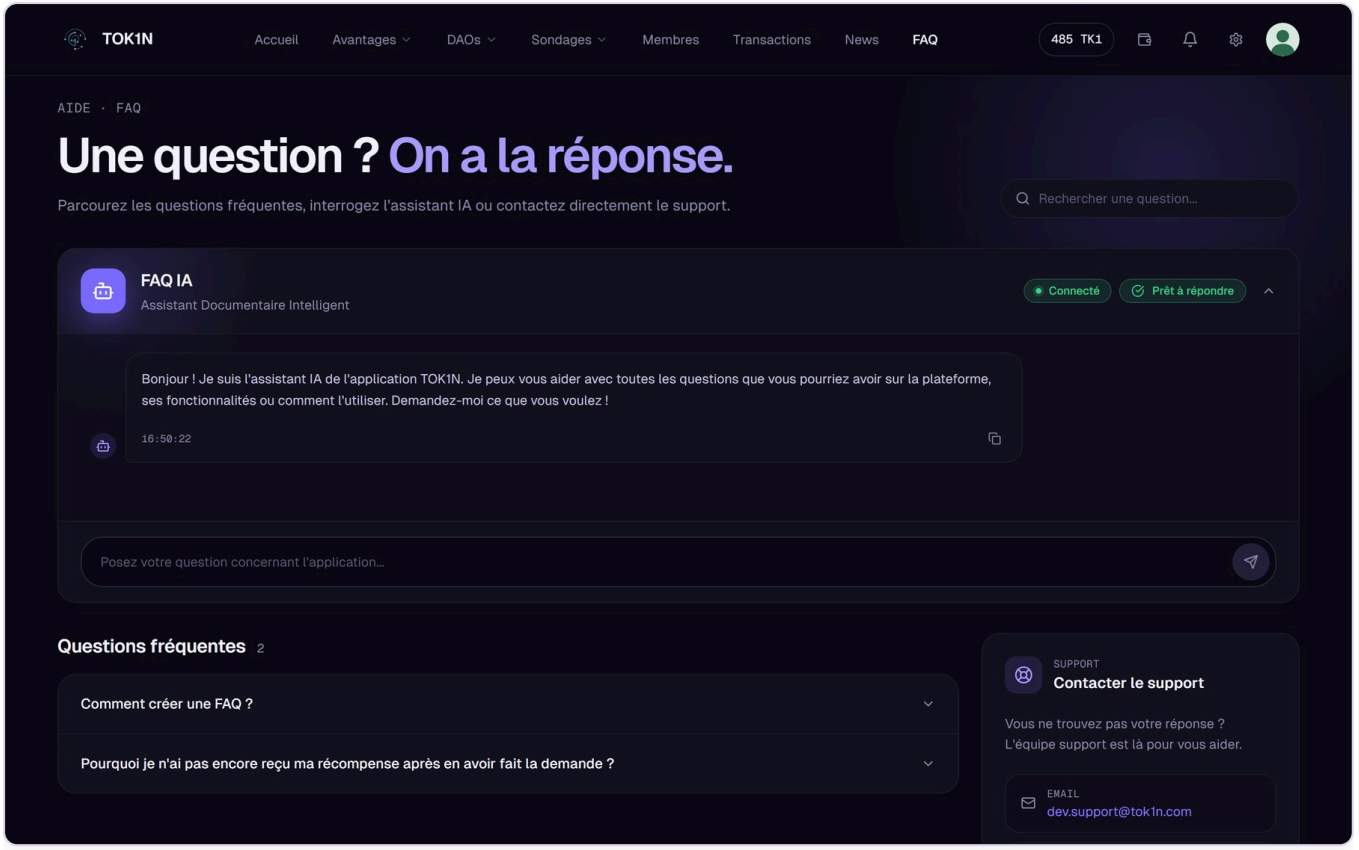


Figure 28 — La FAQ, l'assistant IA et le contact du support

SECTION 10

Votre espace personnel

Portefeuilles, notifications, paramètres et profil

Vos deux portefeuilles

L'icône portefeuille, à côté de votre solde, affiche vos deux portefeuilles : **TOK1Ns Standard** pour les récompenses et les dons, **TOK1Ns DAO** pour voter sur les projets.



Figure 29 — Vos portefeuilles Standard et DAO

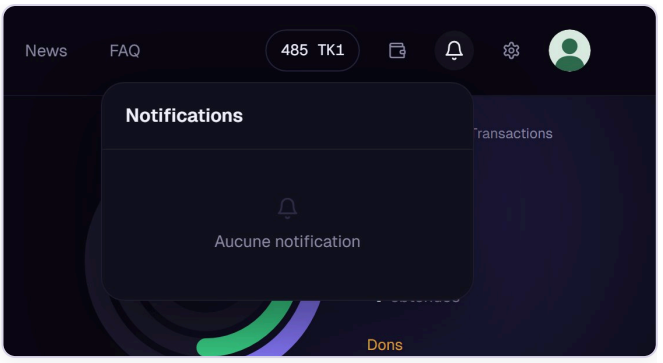


Figure 30 — Le panneau des notifications

Notifications et paramètres

La cloche affiche vos notifications (demandes validées, dons reçus, news publiées…). La roue crantée ouvre les **Paramètres** : choix de la langue, activation des notifications, export de vos données ou demande **RGPD**, et **Déconnexion**. Pensez à cliquer sur **Enregistrer** après une modification.



Figure 31 — La fenêtre des paramètres

Votre profil

Votre avatar, tout à droite, ouvre votre profil. Il comporte trois onglets :

- **Profil** — votre photo (cliquez sur le crayon pour la changer), votre description (bouton **Modifier**) et la liste de vos projets DAO.
- **Wallet** — le détail de vos portefeuilles et la répartition de vos TK1 DAO (engagés dans des votes ou disponibles).
- **Transactions** — l'historique de vos transactions personnelles, filtrable par dons, actions, récompenses et crédits.

> **Astuce**
>
> Personnalisez votre photo et votre description dès votre arrivée : c'est votre carte de visite auprès de vos collègues.

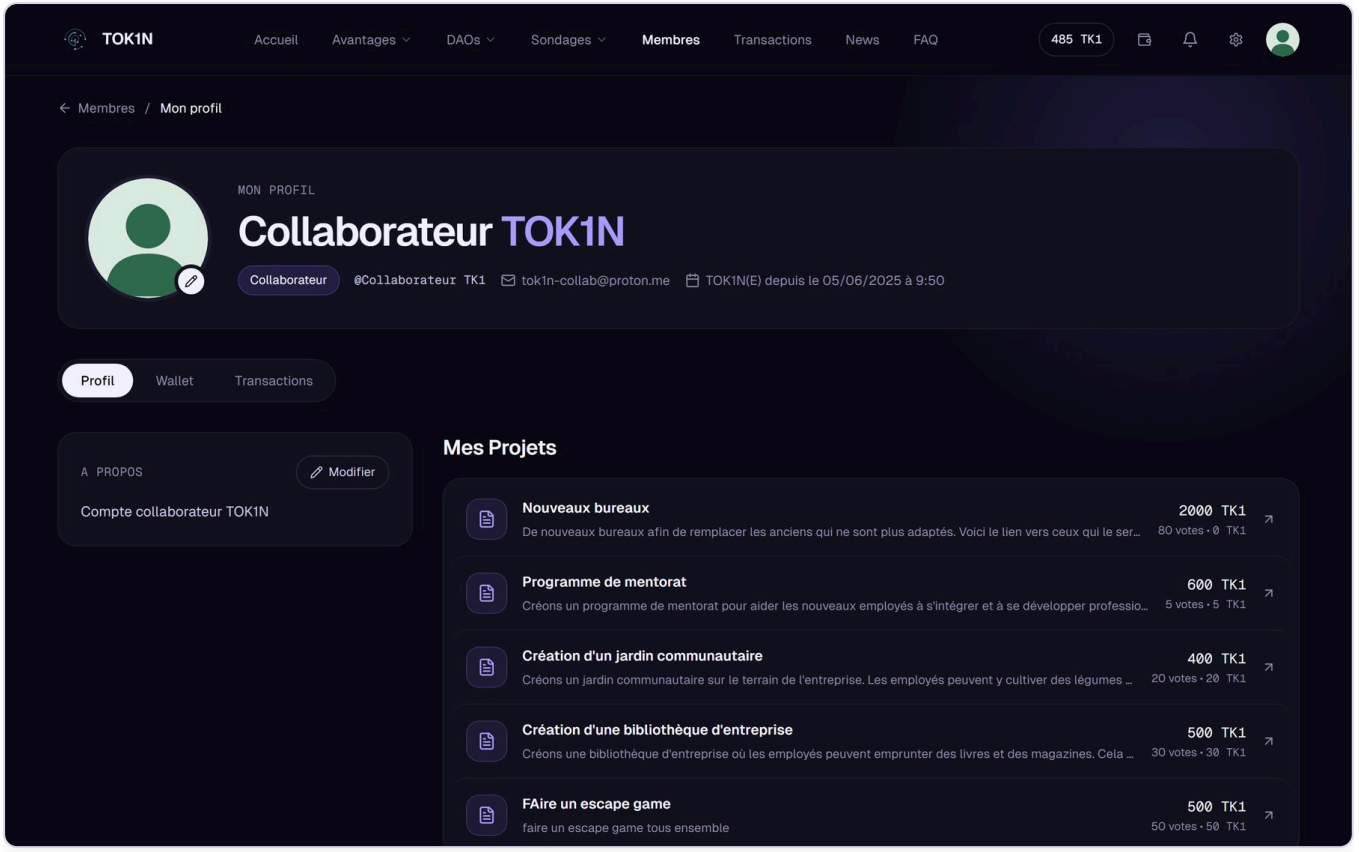


Figure 32 — Votre profil, onglet Profil

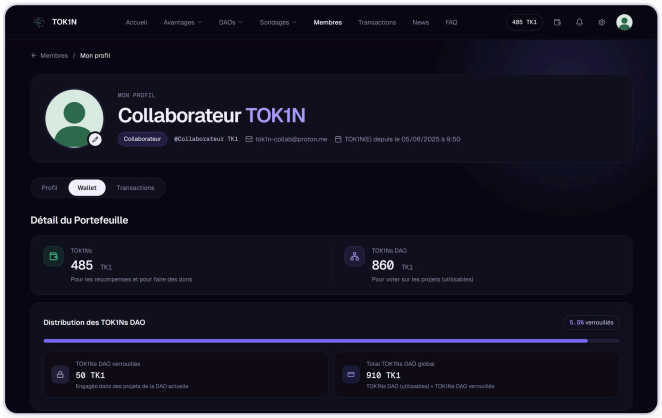


Figure 33 — L'onglet Wallet

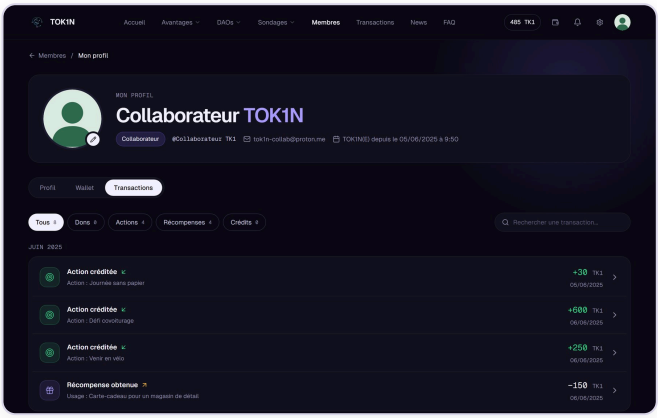


Figure 34 — L'onglet Transactions

SECTION 11

Et ensuite ?

Vos 5 premières actions sur TOK1N

Bravo, vous connaissez maintenant l'essentiel de TOK1N ! Pour bien démarrer, enchaînez ces cinq étapes :

1. **Personnalisez votre profil**
   Cliquez sur votre avatar et ajoutez une photo et une description. Deux minutes chrono.

2. **Lisez la dernière actualité**
   Depuis le tableau de bord, ouvrez une actualité et donnez-lui une note.

3. **Explorez les récompenses**
   Allez dans Avantages → Récompenses pour voir ce que vous pourrez débloquer.

4. **Déclarez votre première action**
   Dans Avantages → Actions valorisées, repérez les gestes que vous avez déjà faits aujourd'hui.

5. **Jetez un œil à la DAO en cours**
   Dans DAOs, découvrez les projets proposés par vos collègues et soutenez votre favori.

Besoin d'aide ?

Commencez par la **FAQ** et son assistant IA, depuis la barre de navigation. Vous pouvez aussi contacter votre administrateur TOK1N ou écrire à dev.support@tok1n.com.