

TOK1N

Guide d'onboarding du collaborateur

*Engagez-vous dans une entreprise engagée,
transparente et responsable.*

PARTIE 1

Bienvenue & premiers pas

Sommaire

Ce guide vous accompagne dans vos tout premiers pas sur TOK1N. Prenez 10 minutes pour le parcourir, vous serez ensuite parfaitement à l'aise pour naviguer dans l'application et profiter de toutes ses possibilités.

1	Bienvenue sur TOK1N	p. 3
2	Les concepts clés en 2 minutes	p. 4
3	Votre première connexion	p. 7
4	Tour d'horizon du tableau de bord	p. 10
5	La barre de navigation	p. 13
6	Vos raccourcis permanents	p. 16
7	Votre espace personnel	p. 18
8	Et ensuite ?	p. 20

1. Bienvenue sur TOK1N

Félicitations, vous rejoignez la communauté TOK1N ! Ce guide est fait pour vous, en tant que collaborateur, afin que votre arrivée sur la plateforme soit la plus fluide possible.

À quoi sert TOK1N ?

TOK1N est bien plus qu'un simple outil d'entreprise. C'est une plateforme pensée pour **valoriser votre engagement au quotidien** et vous donner une **vraie voix** dans les décisions collectives de votre entreprise. Concrètement, TOK1N vous permet de :

- Gagner des **TK1** (les tokens de la plateforme) en déclarant des actions valorisées par votre entreprise : covoiturage, recyclage, journée sans papier, entraide, et bien d'autres.
- Utiliser vos TK1 pour **débloquer des récompenses** concrètes (cartes-cadeaux, congés supplémentaires, abonnements...) ou pour **remercier un collègue** via un don.
- **Donner votre avis** sur la vie de l'entreprise grâce aux propositions, sondages et baromètres de satisfaction (ENPS/NPS).
- **Participer aux décisions collectives** via les DAO (Organisations Autonomes Décentralisées) : proposer des projets, voter pour ceux de vos collègues, et voir votre entreprise évoluer grâce à l'intelligence collective.
- Suivre en toute transparence l'activité de votre communauté : actualités, membres, transactions, projets en cours.

Bon à savoir

Dans tout ce guide, nous parlerons de **TOK1N** pour désigner la plateforme, et de **TK1** pour désigner les tokens que vous gagnerez et utiliserez. C'est la même chose que ce que vous voyez dans l'application.

2. Les concepts clés en 2 minutes

Avant de vous lancer, voici les 8 notions à connaître pour comprendre comment fonctionne TOK1N. Pas besoin de tout mémoriser : vous reviendrez naturellement sur ces pages quand vous en aurez besoin.

TK1 Standard	TK1 Standard Votre portefeuille principal. Ce sont les TK1 que vous gagnez en déclarant des actions valorisées, et que vous utilisez pour débloquer des récompenses ou faire un don à un collègue.
TK1 DAO	TK1 DAO Votre portefeuille dédié aux votes sur les projets collectifs. Ces TK1 sont utilisés uniquement pour voter dans les DAO : ils ne peuvent pas être convertis en récompenses.
Actions	Actions valorisées Les comportements positifs reconnus par votre entreprise (covoiturage, recyclage, entraide...). Chaque action rapporte un certain nombre de TK1 quand vous la déclarez et qu'elle est validée par un administrateur.
Récompenses	Récompenses Les contreparties concrètes que vous pouvez obtenir avec vos TK1 : cartes-cadeaux, congés supplémentaires, abonnements, billets... Chaque récompense a un coût en TK1.
Propositions	Propositions Des idées soumises au vote de la communauté (par exemple : « Programme de récompenses pour les avis clients »). Vous donnez une note de 1 à 5 étoiles pour exprimer votre avis.
Sondages	Sondages Des questions posées à l'ensemble des collaborateurs. Elles peuvent être fermées (note sur 5) ou ouvertes (texte libre).

**ENPS
NPS****ENPS & NPS**

Les baromètres de satisfaction. **ENPS** (Employee Net Promoter Score) mesure la satisfaction des salariés ; **NPS** (Net Promoter Score) celle des clients. On note sur 10 avec la possibilité d'ajouter un commentaire.

**DAO
& Projets****DAO & Projets**

Une **DAO** (Organisation Autonome Décentralisée) est une période de vote collectif avec un budget défini. Les collaborateurs y proposent des **projets**, et chacun vote avec ses TK1 DAO pour ceux qu'il préfère. Le projet le plus voté est financé par l'entreprise.

Astuce

Pas besoin de retenir tout ça par cœur. Chaque section de l'application est auto-explicative, et vous retrouverez ces concepts en contexte au fur et à mesure de votre utilisation.

3. Votre première connexion

Votre administrateur TOK1N vous a normalement communiqué vos identifiants. Rendez-vous sur l'URL de votre espace TOK1N : vous arriverez sur la page de connexion.

Se connecter

Renseignez simplement votre **adresse email** et votre **mot de passe**, puis cliquez sur le bouton **Connexion**. Vous serez automatiquement redirigé vers votre tableau de bord.

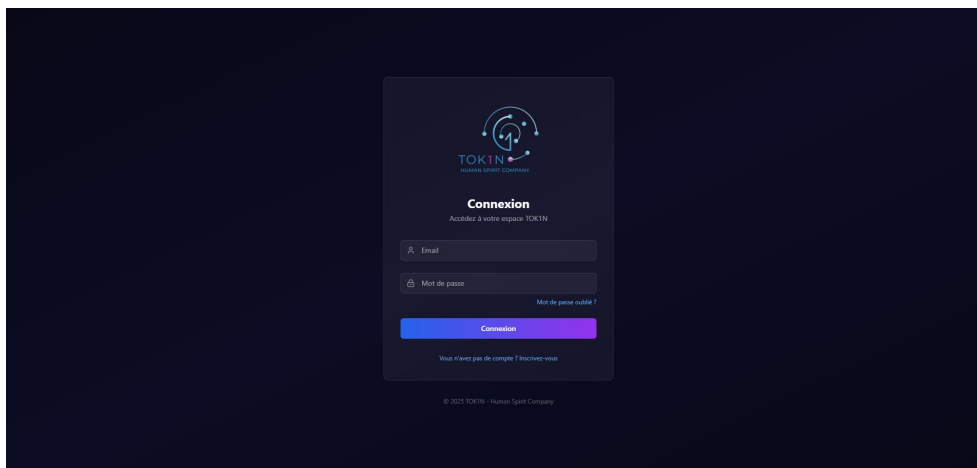


Figure 1 — La page de connexion TOK1N

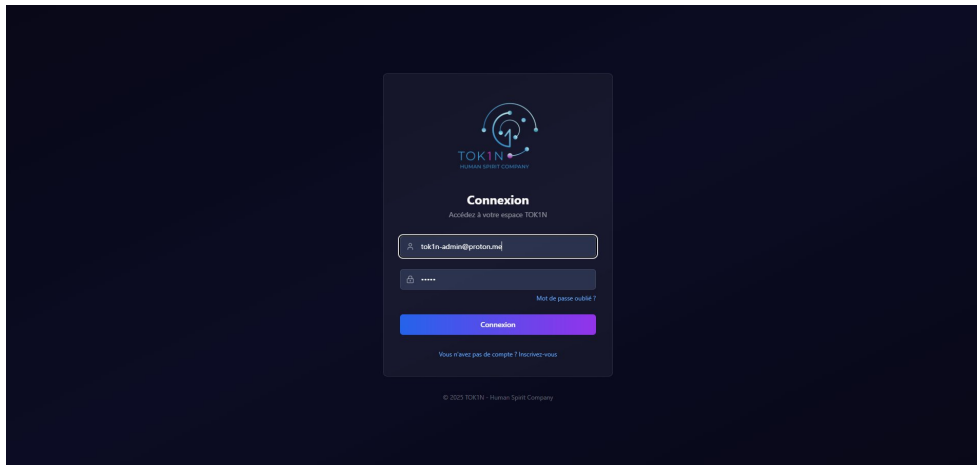


Figure 2 — Exemple de champs renseignés, prêt à cliquer sur « Connexion »

Mot de passe oublié ?

Pas de panique. Cliquez sur le lien « **Mot de passe oublié ?** » situé juste en dessous du champ mot de passe. Vous accéderez à un formulaire qui vous demandera votre adresse email. Un message de réinitialisation vous sera alors envoyé.

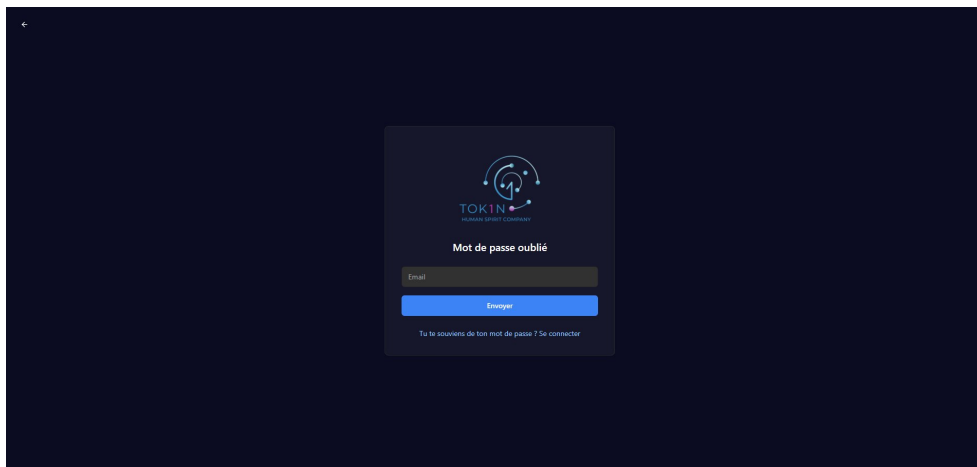


Figure 3 — L'écran de réinitialisation du mot de passe

Bon à savoir

Vous pouvez à tout moment revenir à la page de connexion en cliquant sur la flèche en haut à gauche de l'écran, ou sur le lien « **Tu te souviens de ton mot de passe ? Se connecter** » sous le bouton Envoyer.

Vous n'avez pas encore de compte ?

Si vous arrivez sur TOK1N sans avoir reçu vos identifiants, cliquez sur « **Vous n'avez pas de compte ? Inscrivez-vous** » tout en bas de la page de connexion. Un formulaire vous demande alors votre **prénom**, votre **nom** et votre **email professionnel**. Votre demande est ensuite transmise à un administrateur qui créera votre compte.

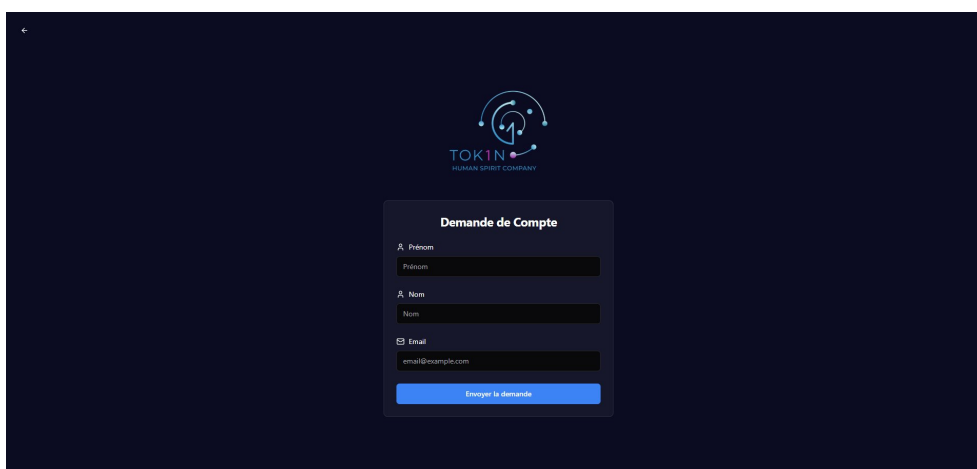


Figure 4 — Le formulaire de demande de compte

4. Tour d'horizon du tableau de bord

Une fois connecté, vous arrivez sur votre **tableau de bord**. C'est le cœur de votre expérience TOK1N : d'un coup d'œil, vous voyez l'essentiel de votre activité et de celle de votre entreprise.

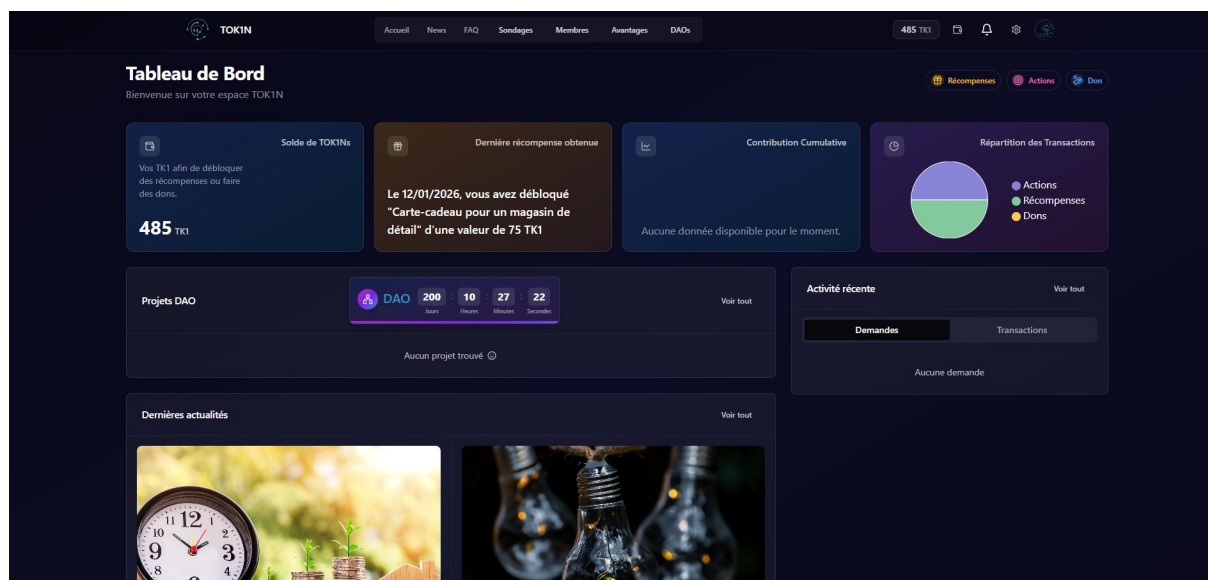


Figure 5 — Le tableau de bord à l'arrivée

La partie haute du tableau de bord

En haut, quatre cartes vous donnent une photographie instantanée de votre activité :

- 1 Solde de TOK1Ns**
Votre solde de TK1 disponible pour débloquent des récompenses ou faire des dons.
- 2 Dernière récompense obtenue**
Un rappel de la dernière récompense que vous avez débloquent, avec sa date et sa valeur.
- 3 Contribution cumulative**
Un graphique qui retrace dans le temps vos gains et vos utilisations de TK1.
- 4 Répartition des transactions**
Un camembert qui montre comment se répartissent vos transactions entre Actions, Récompenses et Dons.

La partie basse du tableau de bord

En faisant défiler légèrement la page vers le bas, vous découvrez trois autres zones importantes :

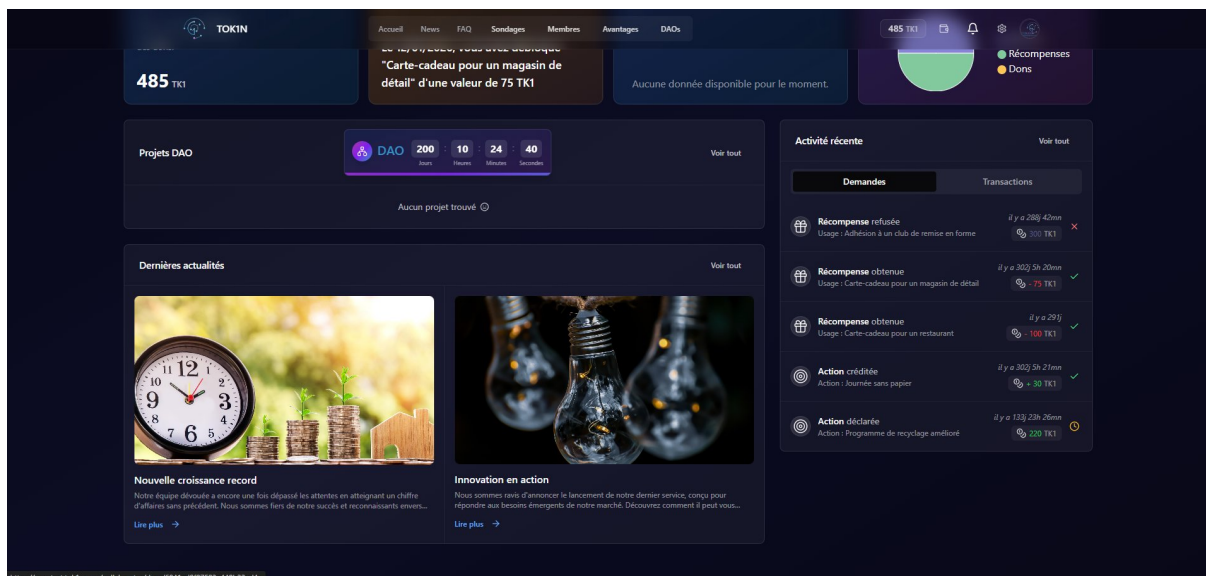


Figure 6 — Le bas du tableau de bord : Projets DAO, Activité récente et Dernières actualités

Projets DAO

- 5 Affiche la DAO en cours avec son compte à rebours. Si aucune DAO n'est active, la zone indique « Aucun projet trouvé ».

Activité récente

- 6 Vos dernières demandes et transactions, avec leur statut : accepté / obtenu, en attente, ou refusé.

Dernières actualités

- 7 Les news publiées par votre entreprise. Cliquez sur « Lire plus » pour accéder à l'article complet et le noter.

Bon à savoir

Les statuts **accepté**, **en attente** et **refusé** que vous voyez dans Activité récente sont les mêmes partout dans l'application. Une demande en attente signifie qu'elle est en cours de validation par un administrateur.

5. La barre de navigation

Tout en haut de votre écran, vous disposez d'une **barre de navigation horizontale** qui vous permet d'accéder à toutes les sections de l'application.

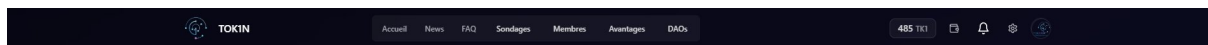


Figure 7 — La barre de navigation principale

Elle comporte **7 entrées principales**. Certaines sont directes (Accueil, News, FAQ) et ouvrent la section immédiatement. Les autres (Sondages, Membres, Avantages, DAOs) ouvrent un **petit menu déroulant** qui regroupe plusieurs sous-sections liées entre elles.

Les entrées directes

- **Accueil** — Retour à votre tableau de bord.
- **News** — Liste des dernières actualités de l'entreprise, que vous pouvez lire et noter.
- **FAQ** — Les questions fréquemment posées et leurs réponses. Commencez toujours par ici si vous avez un doute.

Les menus déroulants

Cliquez ou survolez ces entrées pour voir leurs sous-sections :

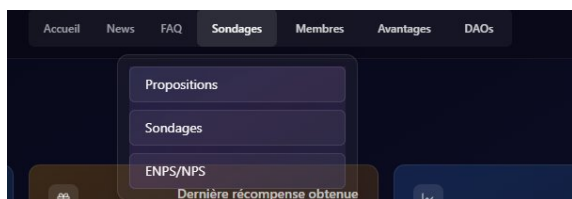


Figure 8 — Sondages

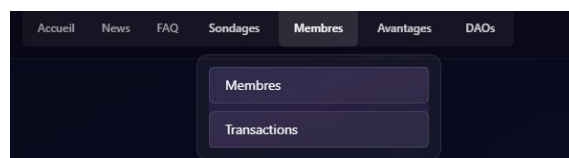


Figure 9 — Membres

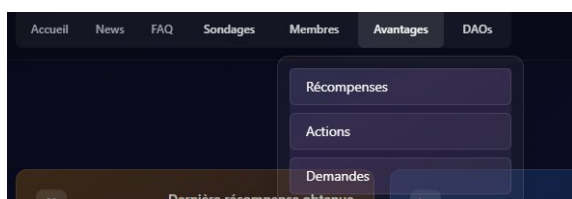


Figure 10 — Avantages

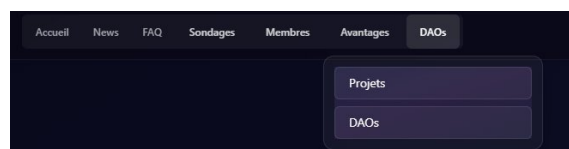


Figure 11 — DAOs

Que contient chaque menu ?

Sondages

- **Propositions** — Les idées soumises au vote de la communauté.
- **Sondages** — Les questions posées à tous les collaborateurs.
- **ENPS/NPS** — Les baromètres de satisfaction salariés et clients.

Membres

- **Membres** — L'annuaire de toutes les personnes présentes sur la plateforme.
- **Transactions** — L'historique de toutes les transactions de l'entreprise.

Avantages

- **Récompenses** — Le catalogue de tout ce que vous pouvez débloquer avec vos TK1.
- **Actions** — La liste des actions valorisées que vous pouvez déclarer.
- **Demandes** — Le suivi de vos propres demandes de récompenses et d'actions.

DAOs

- **Projets** — Les projets en cours sur la DAO active.
- **DAOs** — Toutes les DAO : passées, en cours et futures.

Astuce

Ne soyez pas intimidé par le nombre de sections. Dans la vie quotidienne, vous n'en utiliserez que 2 ou 3 (Avantages pour déclarer vos actions, Accueil pour suivre votre activité, et éventuellement Sondages pour donner votre avis). Le reste est là pour les moments où vous en aurez besoin.

6. Vos raccourcis permanents

En haut à droite de votre tableau de bord, vous disposez de **trois boutons de raccourci** qui restent visibles à tout moment. Ils vous permettent de réaliser les actions les plus fréquentes en un seul clic, sans avoir à naviguer dans les menus.

Récompenses

Cliquez sur ce bouton pour ouvrir directement la modale de demande de récompense. Vous y voyez la liste de toutes les récompenses disponibles avec leur coût en TK1. Sélectionnez celle qui vous intéresse et cliquez sur **Demander**. Votre demande part ensuite en validation auprès d'un administrateur.

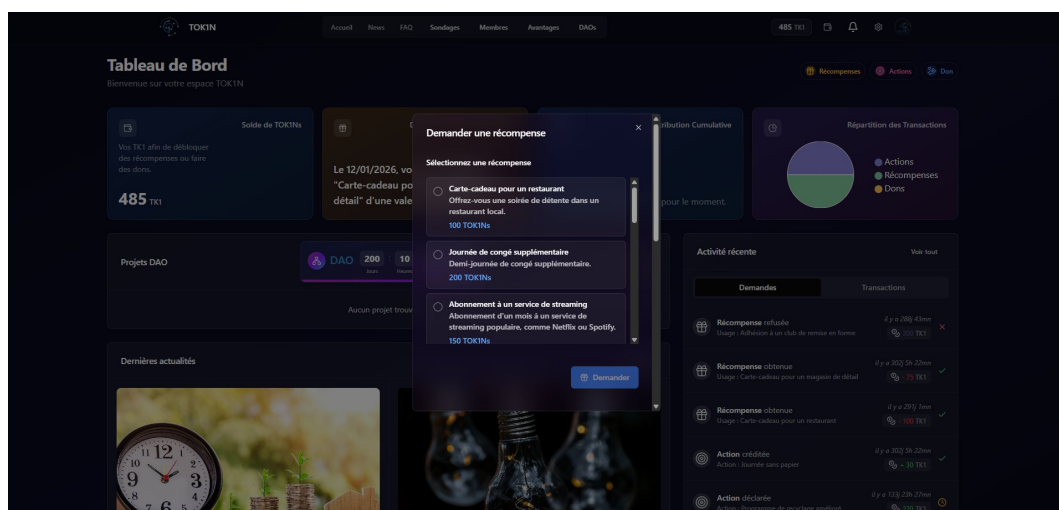


Figure 12 — La modale de demande de récompense, accessible depuis n'importe où

Actions

Ce bouton ouvre la modale de déclaration d'action valorisée. Parcourez la liste des actions proposées par votre entreprise, sélectionnez celle que vous venez de réaliser, et cliquez sur **Déclarer**. Comme pour les récompenses, votre déclaration est ensuite validée par un administrateur avant que les TK1 ne soient crédités sur votre solde.

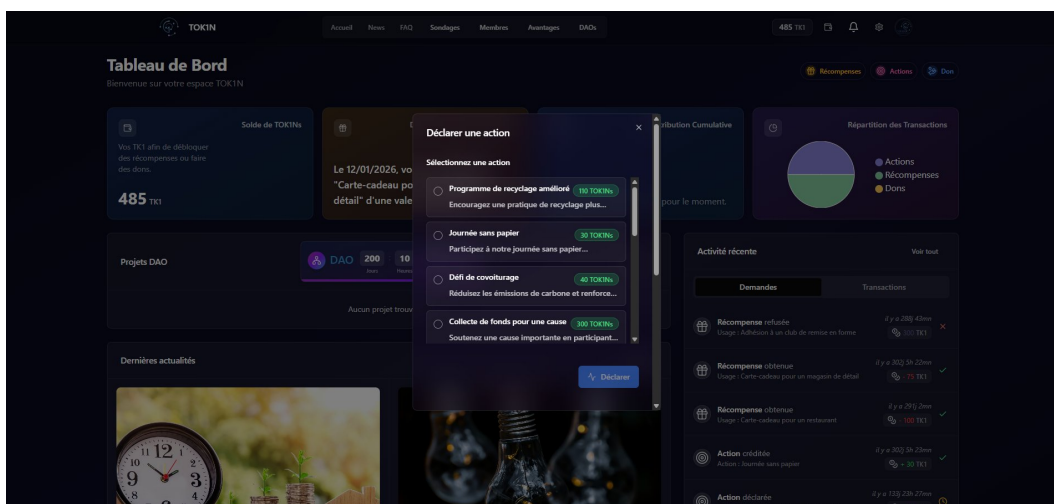


Figure 13 — La modale de déclaration d'action valorisée

Don

Ce bouton ouvre la modale de don. Vous pouvez y envoyer des TK1 à un collègue pour le remercier, le féliciter, ou simplement lui faire plaisir. Sélectionnez le **destinataire**, saisissez un **montant** et ajoutez si vous le souhaitez un **commentaire** qui accompagnera votre don.

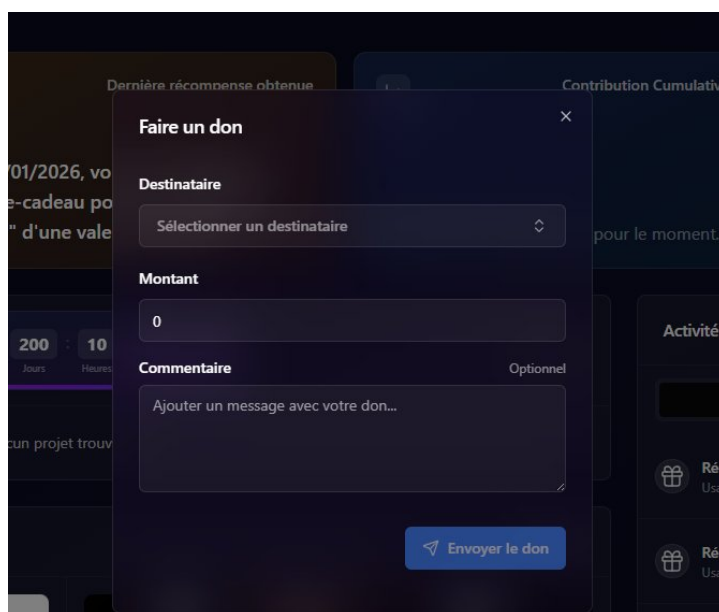


Figure 14 — La modale de don à un collègue

Bon à savoir

Les TK1 envoyés en don sont débités immédiatement de votre solde, mais c'est votre administrateur qui validera définitivement la transaction pour qu'elle apparaisse sur le solde du destinataire.

7. Votre espace personnel

Tout à droite de la barre de navigation, quatre éléments sont dédiés à **votre propre compte** : votre solde rapide, vos portefeuilles, vos notifications, vos paramètres et votre profil.

Vos deux portefeuilles TK1

À gauche du coin supérieur droit, un petit encart « **485 TK1** » affiche votre solde rapide. Juste à côté, l'icône en forme de portefeuille ouvre une fenêtre qui vous montre **vos deux portefeuilles** :



Figure 15 — Vos deux portefeuilles : Standard et DAO

- **TOK1Ns Standard** — pour débloquent des récompenses et faire des dons.
- **TOK1Ns DAO** — pour voter sur les projets des DAO.

Bon à savoir

Ces deux portefeuilles sont **indépendants**. Vos TK1 DAO ne peuvent pas servir à acheter des récompenses, et inversement. Cette séparation garantit que les décisions collectives et les avantages individuels restent distincts.

Notifications et paramètres

La **cloche** affiche vos notifications (nouvelles demandes validées, dons reçus, news publiées...). La **roue crantée** ouvre votre fenêtre de paramètres : vous y choisissez votre langue, vous activez ou désactivez les notifications, et vous trouvez le bouton de **déconnexion**.

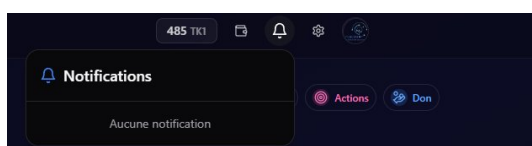


Figure 16 — Le panneau des notifications

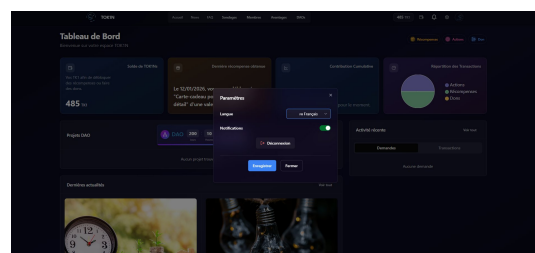


Figure 17 — Le panneau des paramètres

Votre profil

Enfin, tout à droite, votre **avatar** vous donne accès à votre profil personnel. C'est une page complète organisée en trois onglets :

- **Profil** — Votre avatar (modifiable), votre description, et la modification de votre mot de passe. Vous y retrouvez également la liste des projets DAO que vous avez créés.
- **Wallet** — Le détail de vos deux portefeuilles TK1.
- **Transactions** — L'historique complet de vos transactions personnelles.

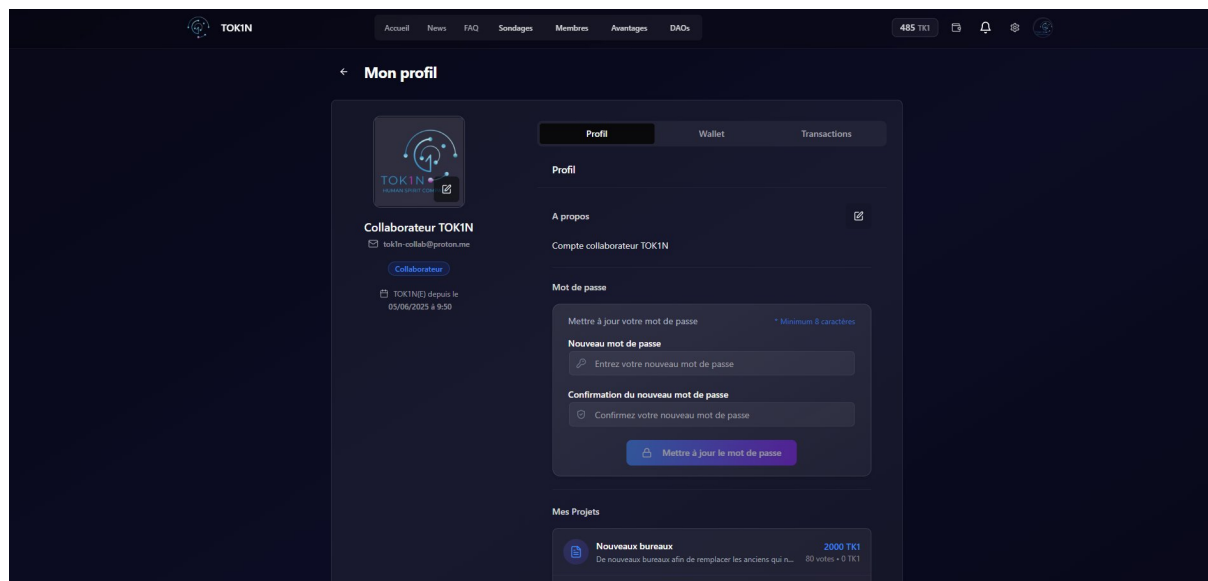


Figure 18 — Votre page de profil personnel avec ses trois onglets

Astuce

Pensez à **personnaliser votre avatar et votre description** dès votre arrivée. C'est le premier point de contact avec vos collègues sur la plateforme, et ça rend la communauté plus humaine.

8. Et ensuite ?

Bravo, vous avez terminé la **Partie 1** de votre onboarding TOK1N ! Vous connaissez maintenant les concepts clés, vous savez vous connecter, vous vous repérez sur votre tableau de bord et vous maîtrisez la navigation.

Vos 5 premières actions sur TOK1N

Pour bien démarrer, nous vous suggérons d'enchaîner ces 5 petites étapes dès maintenant :

- 1 Personnalisez votre profil**
Cliquez sur votre avatar en haut à droite et ajoutez une photo et une description. 2 minutes chrono.
- 2 Lisez la dernière actualité**
Depuis votre tableau de bord, ouvrez une des cartes « Dernières actualités » et attribuez-lui une note.
- 3 Explorez le catalogue de récompenses**
Allez dans Avantages → Récompenses pour voir ce que vous pourrez débloquer avec vos TK1.
- 4 Consultez les actions valorisées**
Dans Avantages → Actions, regardez quelles actions sont valorisées par votre entreprise. Vous en avez peut-être déjà réalisé une aujourd'hui !
- 5 Jetez un œil à la DAO en cours**
Dans DAOs → DAOs, voyez si une consultation collective est en cours et quels projets sont proposés par vos collègues.

La suite du guide

Les parties suivantes de ce guide vous expliqueront **comment faire concrètement** chacune des actions importantes sur TOK1N :

- **Partie 2 — Gagner et utiliser vos TK1** : déclarer une action, demander une récompense, faire un don.
- **Partie 3 — Donner votre avis** : voter sur une proposition, répondre à un sondage, participer à un ENPS.
- **Partie 4 — Participer aux décisions collectives** : comprendre les DAO, proposer un projet, voter pour un projet.
- **Partie 5 — Référence complète** : toutes les sections en détail, FAQ, aide et contact.

Besoin d'aide ?

Si vous êtes bloqué à un moment, commencez toujours par consulter la **FAQ** depuis la barre de navigation. Vous pouvez également contacter votre administrateur TOK1N ou écrire à **dev.support@tok1n.com**.

— Fin de la Partie 1 —