

TOK1N

V2

Guide d'Onboarding Espace Client

Bienvenue sur TOK1N ! Ce guide vous accompagne pour prendre en main votre espace client rapidement et efficacement.

Audience	Clients TOK1N
Application	TOK1N V2 — Éco Score
Support	dev.support@tok1n.com

Human Spirit Company

Table des matières

01	Connexion & Navigation
02	Tableau de bord
03	Propositions
04	Sondages
05	NPS — Net Promoter Score
06	Les Dernières Actualités (News)
07	FAQ & Assistant IA
08	Mon Profil
09	Demandes
10	Besoins
11	Récompenses
12	Actions Valorisées
13	Paramètres

Section 01

Connexion & Navigation

Rendez-vous sur l'application et connectez-vous avec votre **email** et **mot de passe**. En cas d'oubli, cliquez sur « **Mot de passe oublié ?** » pour recevoir un email de réinitialisation. Si vous n'avez pas encore de compte, utilisez le lien « **Vous n'avez pas de compte ?** » pour soumettre une demande à votre administrateur.

Navigation

Une fois connecté, la barre de navigation en haut de l'écran vous donne accès à toutes les sections : **Accueil, Avantages, Sondages, News, FAQ, Besoins**. Votre solde de TOK1Ns est affiché en permanence en haut à droite, ainsi que les icônes de **transactions, notifications, paramètres** et votre **profil**.

Section 02

Tableau de bord

Votre vue d'ensemble personnelle

Depuis l'accueil, vous visualisez en un coup d'œil :

- Votre **Solde de TOK1Ns** disponibles pour débloquent des récompenses
- La **Dernière récompense obtenue**
- Votre **Contribution Cumulative** et la répartition de vos transactions
- Les **Dernières actualités** de votre entreprise
- Votre **Activité récente** : demandes et transactions en attente

Les boutons « **Récompenses** » et « **Actions** » en haut à droite sont des raccourcis rapides pour débloquent une récompense ou déclarer une action.

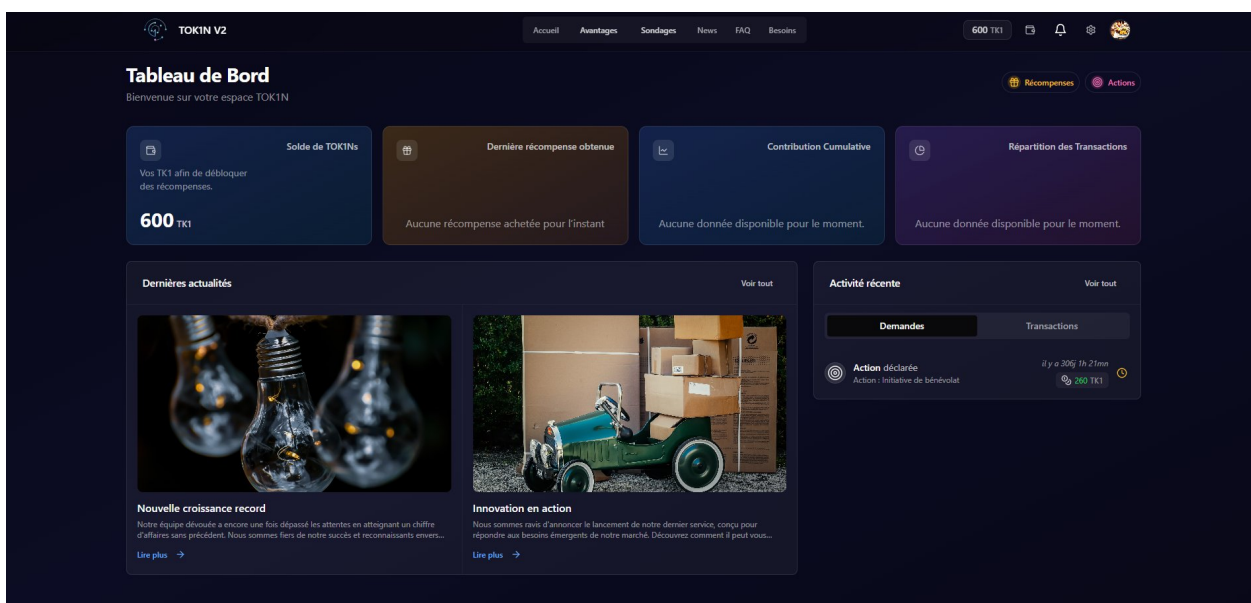


Tableau de bord Client TOK1N

Section 03

Propositions

Soumettez vos idées et votez pour celles des autres

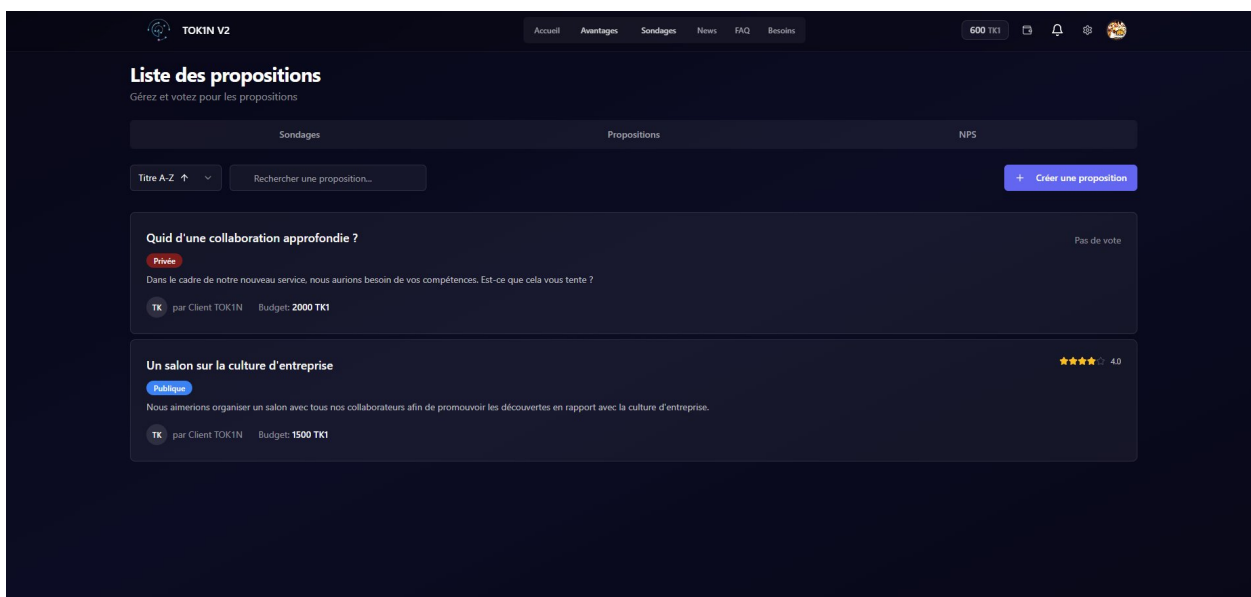
Accédez aux propositions via l'onglet « **Sondages** » puis « **Propositions** ». Vous pouvez consulter toutes les propositions actives, les trier par titre, et voir leur note moyenne.

Créer une proposition

Cliquez sur « **+ Créer une proposition** » et renseignez le titre, la description, le budget souhaité et le type (publique ou privée).

Voter pour une proposition

Cliquez sur une proposition pour accéder à son détail et lui attribuer une note de 1 à 5 étoiles.



Liste des propositions clients

Section 04

Sondages

Répondez aux sondages de votre entreprise

Accédez aux sondages via l'onglet « **Sondages** ». Chaque sondage affiche la question, un extrait de description et votre note ou le nombre de réponses. Deux types de sondages existent :

- **Score** — note de 1 à 5 étoiles
- **Verbatim** — réponse libre (texte)

Cliquez sur un sondage pour accéder à son détail et soumettre votre réponse. Vous pouvez trier par titre, note ou date, et filtrer par audience.

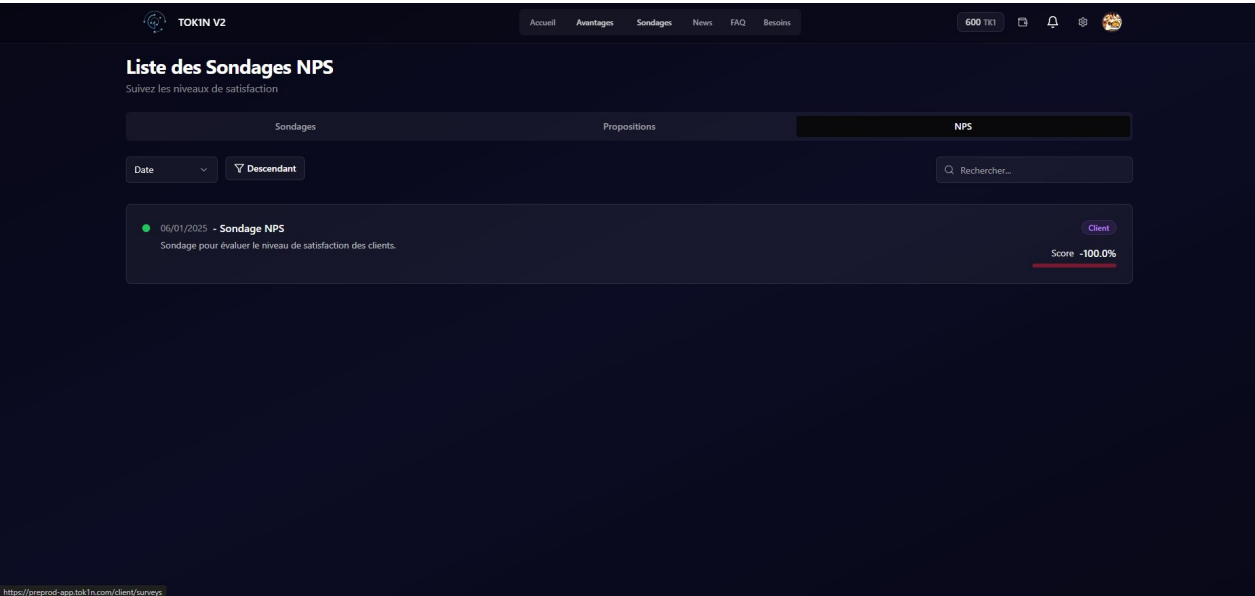
Section 05

NPS — Net Promoter Score

Évaluez votre niveau de satisfaction

Le **NPS (Net Promoter Score)** mesure votre satisfaction et fidélité envers l'entreprise via une question notée de 1 à 10. Accédez-y via l'onglet « **Sondages** » puis « **NPS** ».

- Consultez la liste des sondages NPS avec leur score actuel
- Cliquez sur un NPS pour voir son détail et **voter** si vous ne l'avez pas encore fait
- Le résultat affiche le score NPS et la répartition des votes



Liste des sondages NPS client

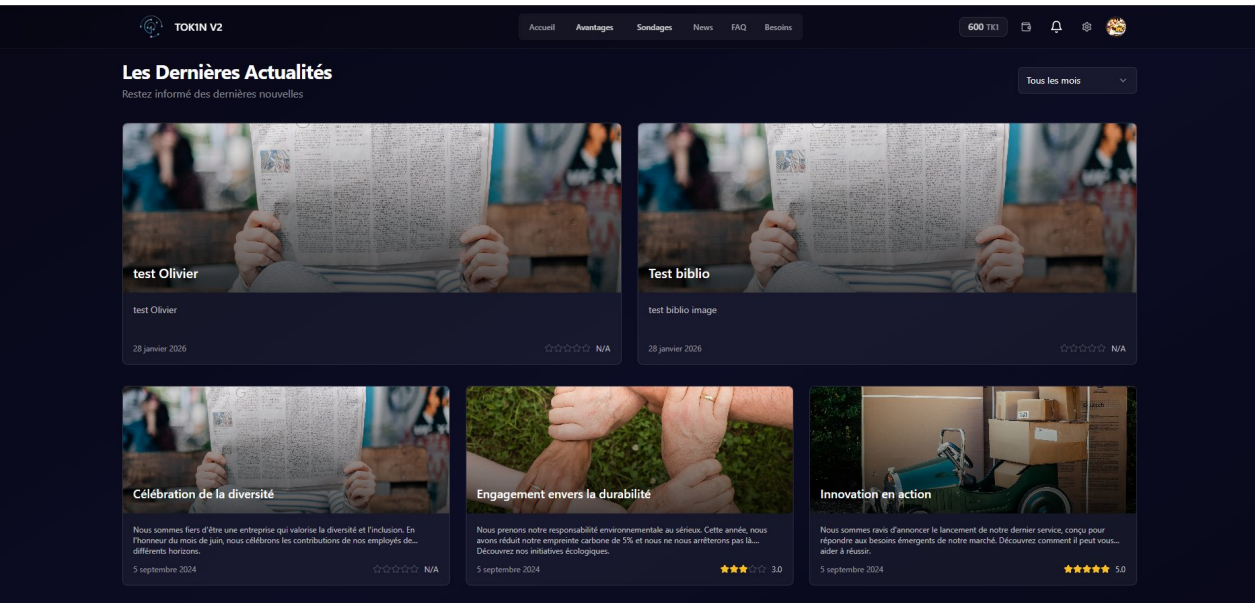
Section 06

Les Dernières Actualités

Restez informé des nouvelles de votre entreprise

Accédez aux actualités via « **News** » dans la barre de navigation. Chaque actualité affiche son titre, une image, la date de publication et une note moyenne. Vous pouvez filtrer par mois et noter chaque actualité.

Cliquez sur une actualité pour lire son contenu complet et laisser votre note.



Les Dernières Actualités

Section 07

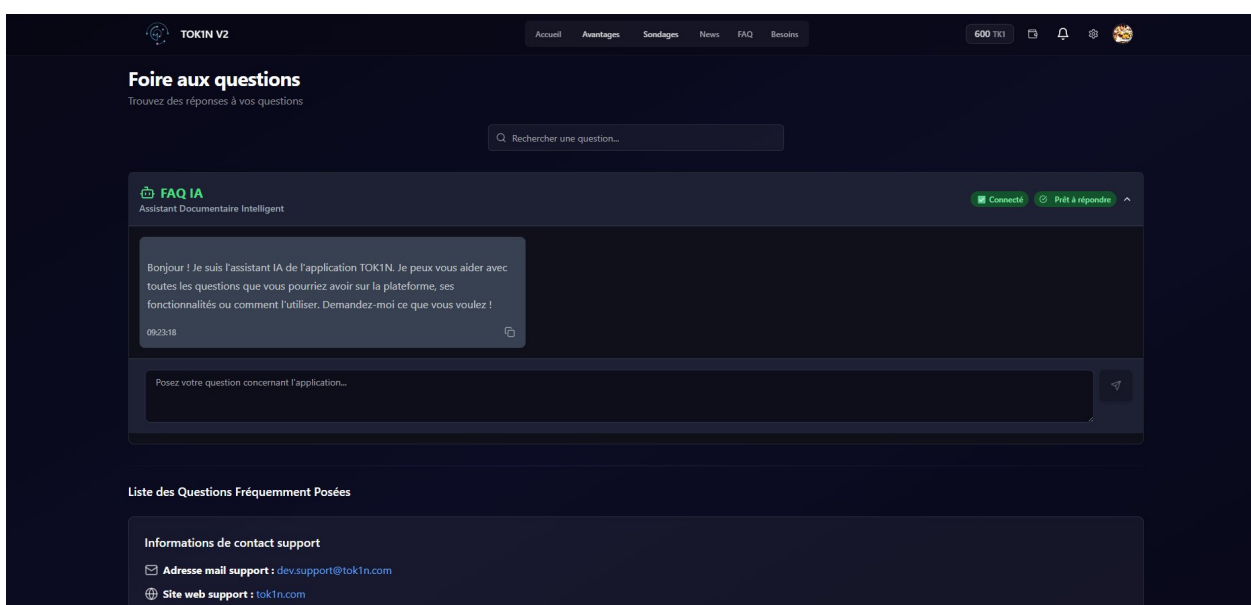
FAQ & Assistant IA

Trouvez des réponses à vos questions

Accédez à la FAQ via « **FAQ** » dans la barre de navigation. La page comporte deux outils :

- **Assistant IA (FAQ IA)** — posez directement vos questions sur l'application à l'assistant intelligent, disponible et prêt à répondre en temps réel
- **Liste des Questions Fréquentes** — consultez les réponses aux questions les plus courantes, avec les coordonnées du support en haut de page

■ *L'assistant IA connaît toutes les fonctionnalités de l'application TOK1N et peut répondre à toutes vos questions sur son utilisation.*



FAQ & Assistant IA TOK1N

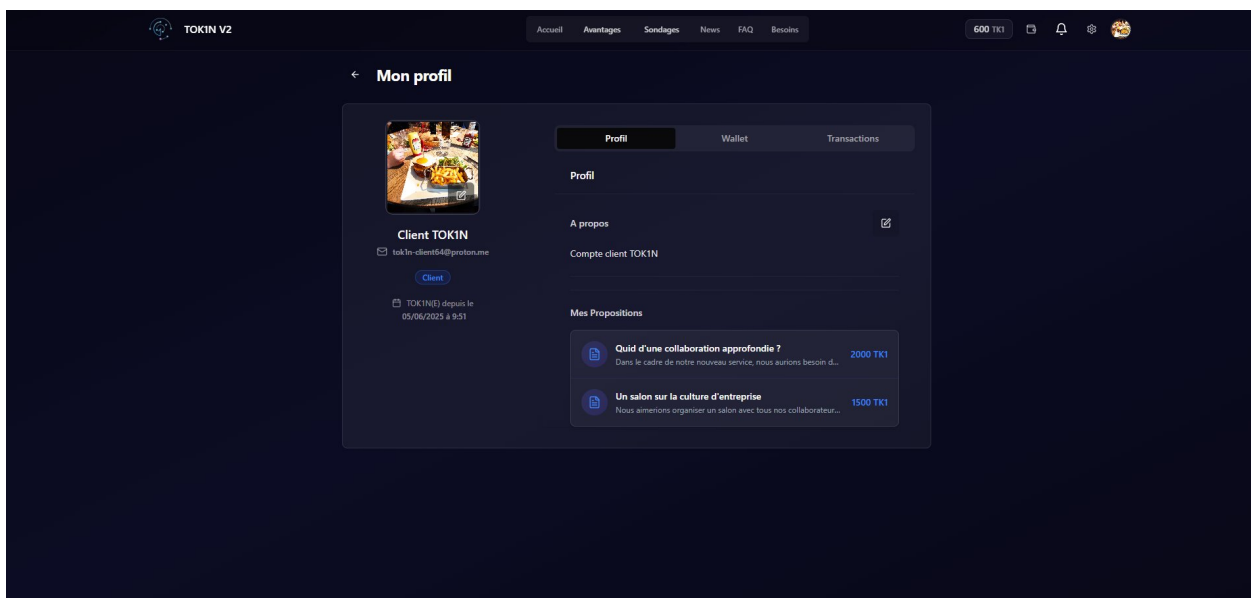
Section 08

Mon Profil

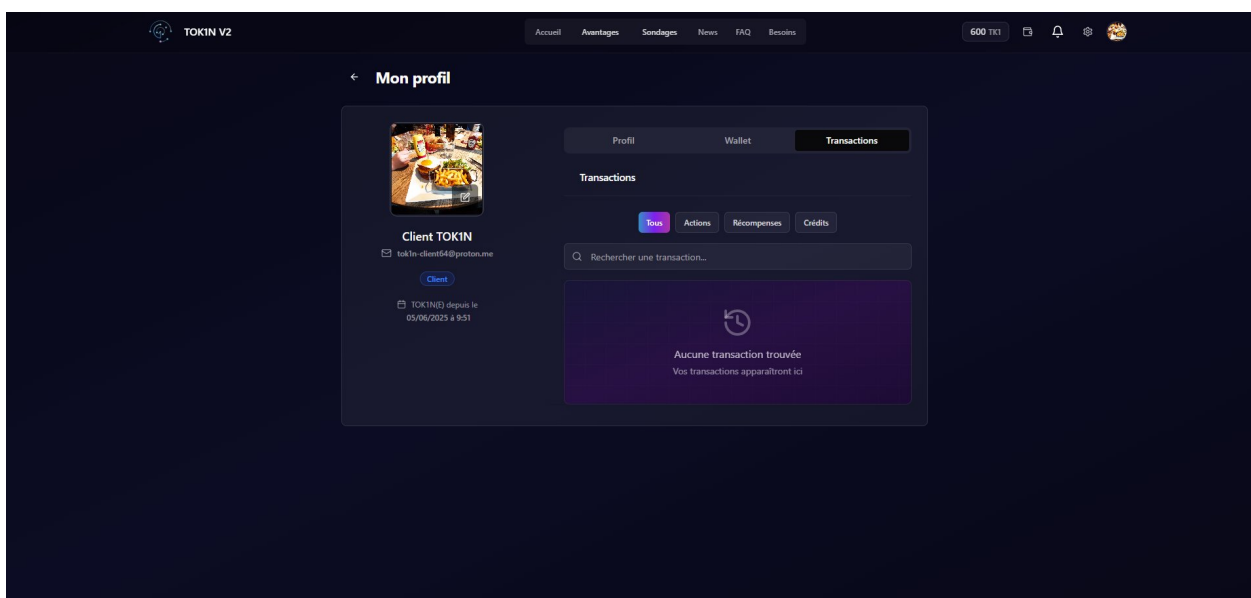
Gérez vos informations personnelles

Accédez à votre profil en cliquant sur votre **avatar** en haut à droite. Votre profil est organisé en trois onglets :

- **Profil** — vos informations (nom, email, rôle, date d'inscription, description modifiable) et vos propositions soumises
 - **Wallet** — votre solde de TOK1Ns disponibles
 - **Transactions** — historique complet filtrable par Actions, Récompenses ou Crédits
- *Vous pouvez modifier votre avatar et votre description directement depuis votre profil.*



Mon Profil — onglet Profil



Mon Profil — onglet Transactions

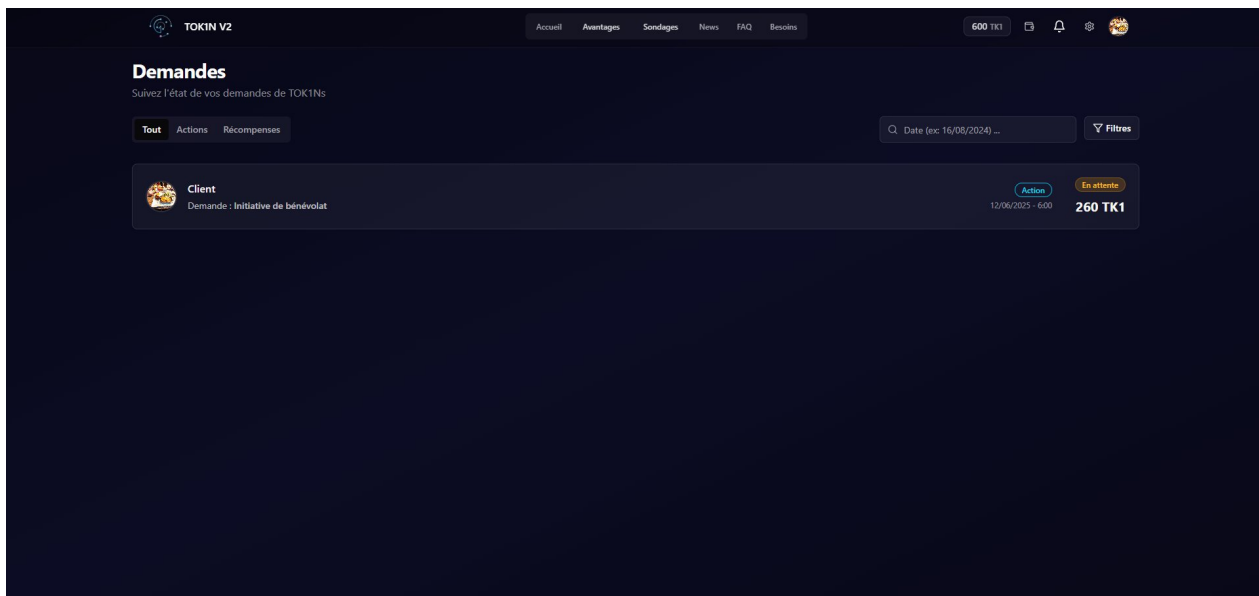
Section 09

Demandes

Suivez l'état de vos demandes de TOK1Ns

Retrouvez toutes vos demandes de déblocage d'**actions** ou de **récompenses** depuis l'icône de transactions ou via votre profil. Chaque demande affiche son statut : **En attente**, **Acceptée** ou **Refusée**.

Filtrez par type : **Tout / Actions / Récompenses**.



Suivi de vos demandes de TOK1Ns

Section 10

Besoins

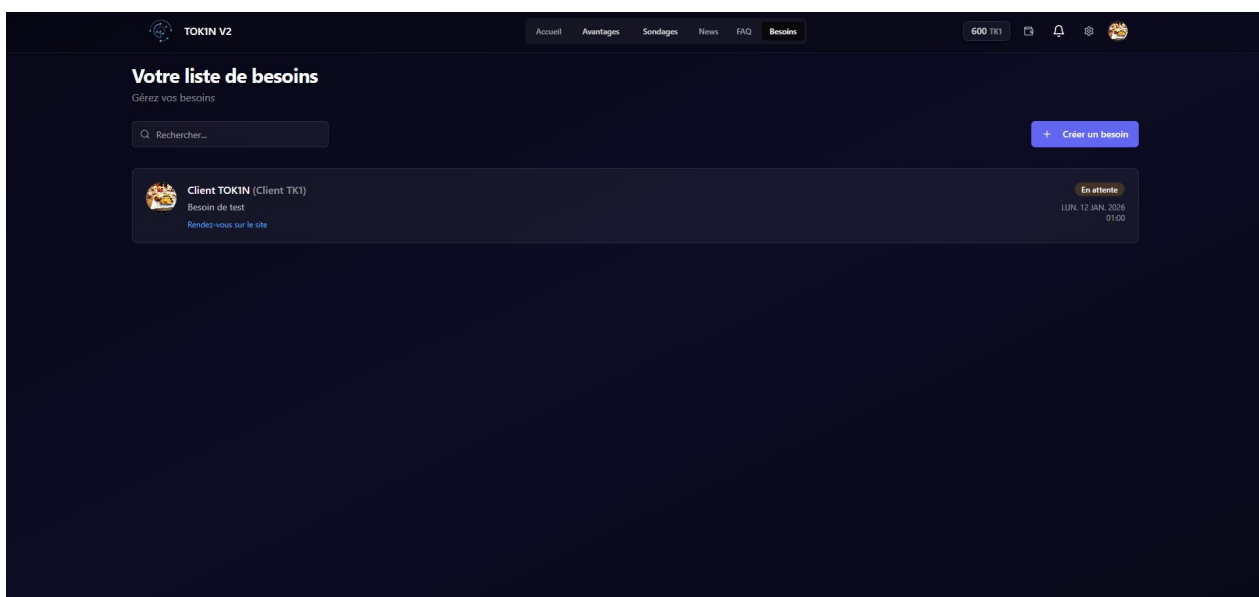
Exprimez vos besoins directement à votre référent

Accédez à vos besoins via « **Besoins** » dans la barre de navigation. Vous pouvez soumettre un besoin qui sera pris en charge par votre référent.

Créer un besoin

Cliquez sur « **+ Créer un besoin** » et renseignez : la description de votre besoin, le moyen de contact souhaité (rendez-vous, appel, email...) et la date souhaitée.

Une fois soumis, votre référent reçoit une notification et peut commenter ou prendre en charge votre besoin. Le statut passe alors à « **Traité** ».



Votre liste de besoins

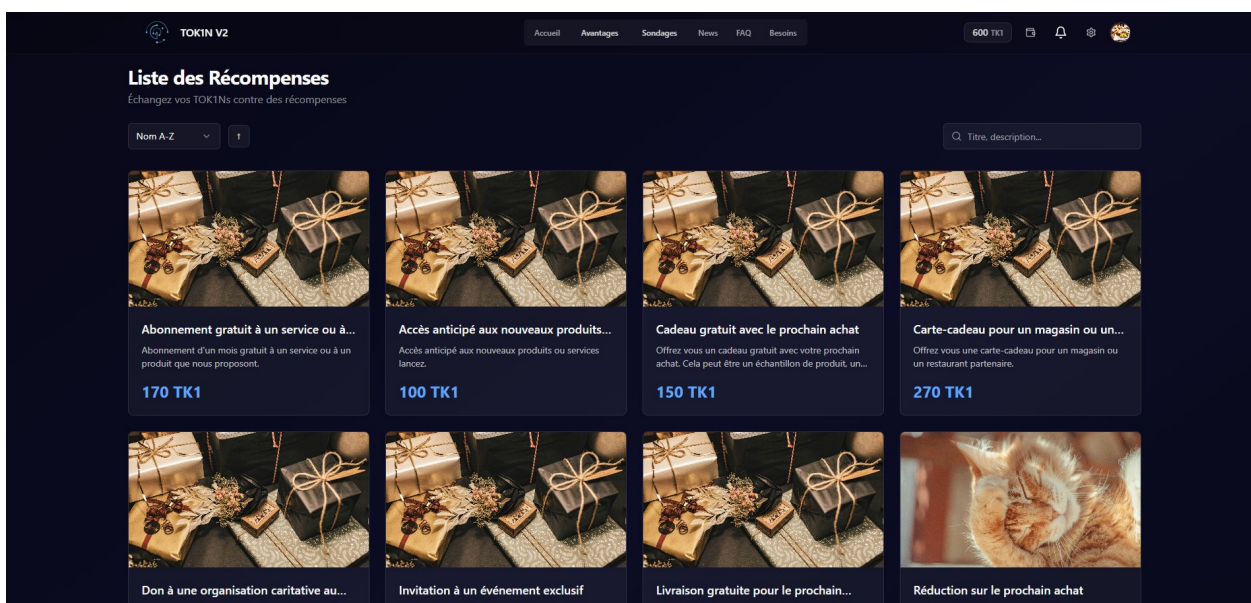
Section 11

Récompenses

Échangez vos TOK1Ns contre des avantages

Accédez aux récompenses via « **Avantages** » dans la barre de navigation ou le bouton raccourci « **Récompenses** » du tableau de bord. Chaque récompense affiche son titre, sa description et son coût en TOK1Ns.

- Parcourez la liste et triez par **nom** ou filtrez par **catégorie**
- Utilisez la barre de **recherche** pour trouver une récompense spécifique
- Cliquez sur une récompense pour voir son détail et cliquer sur « **Convertir** » pour la demander
- La demande est soumise à validation par votre administrateur



Liste des Récompenses client

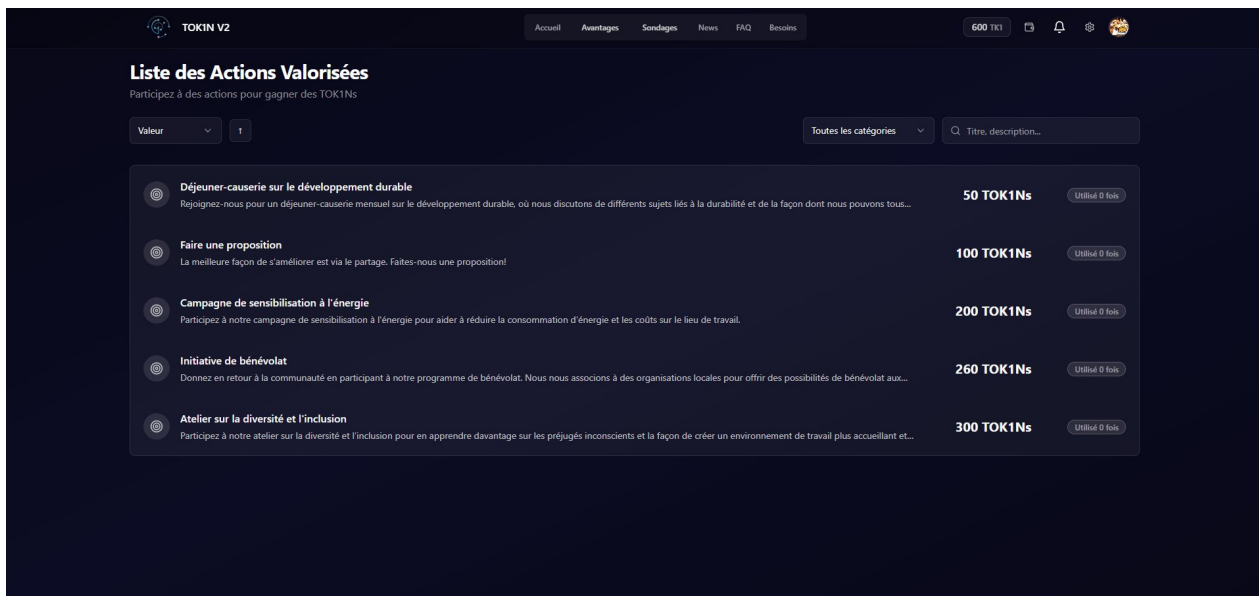
Section 12

Actions Valorisées

Gagnez des TOK1Ns en participant à des actions

Accédez aux actions via « **Avantages** » dans la barre de navigation ou le bouton raccourci « **Actions** » du tableau de bord. Les actions sont des comportements valorisés par votre entreprise (ex : initiative de bénévolat, sensibilisation à l'énergie, diversité et inclusion...).

- Parcourez la liste, triez par **valeur** et filtrez par **catégorie**
- Cliquez sur une action pour voir son détail et cliquer sur « **Déclarer** »
- Votre déclaration est soumise à validation et les TOK1Ns sont crédités après acceptation
- Certaines actions sont temporaires (badge « **Promo** ») avec une date de fin. Ne les manquez pas !



Liste des Actions Valorisées

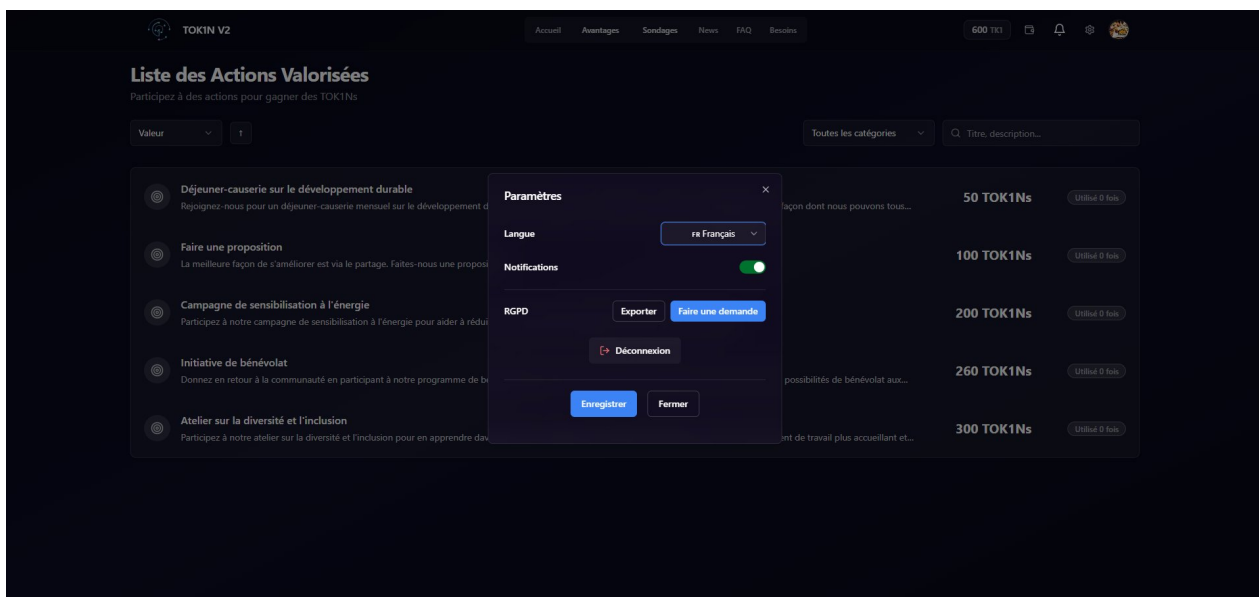
Section 13

Paramètres

Personnalisez votre expérience

Accédez aux paramètres via l'icône  en haut à droite de l'écran. Une fenêtre modale s'ouvre avec les options suivantes :

- **Langue** — choisissez entre Français et Anglais
 - **Notifications** — activez ou désactivez les notifications push
 - **RGPD** — exportez vos données ou faites une demande RGPD
 - **Déconnexion** — déconnectez-vous de l'application
- *N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer » après toute modification.*



Fenêtre des Paramètres

Pour toute question, contactez notre équipe support :
dev.support@tok1n.com — tok1n.com